

A doktori értekezés (disszertáció) elkészítésének lépései és követelményei

a PTE BTK Nyelvtudományi Doktori Iskolában (NYDI)

Ebben a rövid dokumentumban megtalálhatóak azok a lépések, amelyek a doktori tanulmányok legfontosabb írásbeli munkájának, a doktori disszertációnak elkészítéséhez, beadásához és megvédéséhez szükségesek.

Ez a dokumentum azért készült, hogy egységes tájékoztatást és segítséget nyújtson az NYDI doktoranduszai, oktatói, témavezetői számára. Azt a célt is szolgálja, hogy a folyamat minden lépését tervezni, követni, dokumentálni, ellenőrizni tudja minden érintett. Az itt felsorolt lépéseket időben betartva biztosítható, hogy a doktorandusz minden feladatának a szabályoknak megfelelően eleget tegyen.

A kutatási téma kiválasztásának folyamata és lépései; a doktori, kutatói szemináriumok teljesítése

A kutatási témát a doktorandusz tudományos érdeklődésének megfelelően, a NYDI oktatóinak segítségével választja ki. Ebben a folyamatban az iskola és a programok vezetői adnak tanácsot fogadóóráikban, illetve e-mailben.

Azok a témák választhatóak, amelyeket a NYDI a *doktori.hu*-n meghirdet. A meghirdetett témák átfogóak, ezért ezek a téma meghirdetőjének, a doktori iskola és programok vezetőinek segítségével szűkíthetők, alakíthatóak. A NYDI törzstagjai és oktatói folyamatosan hirdetnek meg témákat a *doktori.hu*-n.

Amennyiben egy doktorandusz olyan témát szeretne kutatni, amelyhez hasonló nincs meghirdetve, első lépésként a program vezetőjével kell egyeztetnie. Kivételes esetben olyan témavezető is hirdethet meg témát, aki jelenleg nem oktat a NYDI egyik programjában sem.

A doktori tanulmányok első három szemesztere során a doktoranduszok megismerik a NYDI által felkínált kutatási témákat és azok kutatásmódszertanát. Ebben az időszakban még nem szükséges a disszertáció témáját eldönteni. Hasznos többféle témában kutatást végezni, előadást tartani, publikációt megírni.

A disszertáció kutatási témáját a doktorandusznak a negyedik félév végére célszerű kiválasztania. A témaválasztás egy kutatási terv elkészítését és elfogadását jelenti. Mivel jelenleg az alkalmazott nyelvészeti programban két tanterv érvényes, ezekre eltérő szabályok vonatkoznak.

A régi (utoljára 2013 őszén meghirdetett) tanterv szerint haladó doktoranduszok esetében a témabemutatóra készített és elfogadott kutatási tervük (az ott javasolt változtatásokkal készítve, módosítva) érvényes. Az elfogadott kutatási terv megvalósítására a program vezetője – a doktorandusszal történt egyeztetés után, valamint előzetesen egyeztetve a potenciális témavezetővel – javaslatot tesz a doktori tanácsnak a téma elfogadására és a témavezető felkérésére. (A kifutó kommunikáció programban még részt vevő doktoranduszok esetében is ez az eljárás.)

Azok a doktoranduszok, akiknek a régi tanterv szerint haladva már van elfogadott kutatási tervük, és témavezetőjük kapott írásban felkérést, minden félévben kötelesek röviden írásban beszámolni a program vezetőjének és témavezetőjüknek előrehaladásukról.

Az új tantervek szerint haladó (alkalmazott nyelvészet, nyelv és kommunikáció) programokban, valamint az angol programban a kutatási terv a 10 kredit értékű doktori szeminárium keretében készül el, amelyet a 4. szemeszterben ajánlott felvenni.

Az írásban benyújtott és a szemináriumon szóban is bemutatott kutatási tervet legalább két oktató írásban véleményezi: (1) a program vezetője vagy egy általa felkért, a témát kutató oktató, aki a témavezető lehet a kutatási terv elfogadását követően, (2) a szeminárium vezetője. A témaválasztás tehát a kutatási terv elfogadását jelenti, amellyel a doktorandusz megszerzi a 10 kreditet a doktori szemináriumon.

A további lépések a következők:

1. A program vezetője írásban (e-mailben) előzetesen felkéri a témavezetőt a konkrét kutatási témában a doktorandusz vezetésére,
2. amelyet a témavezető írásban elfogad. A témavezetőt nem a doktorandusz kéri fel.
3. A program vezetője javasolja a téma és a témavezető jóváhagyását a NYDI doktori tanácsának.

4. A DT elfogadja, módosításra javasolja vagy elutasítja a témára és a témavezetőre tett javaslatot.
5. A jóváhagyást követően egy héten belül felkerül a *doktori.hu*-ra a téma (ha még nem szerepelt ott), a témavezető (ha nem volt még témavezető), és a témavezető felveszi a doktoranduszt a saját lapjára a *doktori.hu*-n.
6. A témaválasztásnak a fentiek szerint legkésőbb az 5. szemeszter végére meg kell történnie, mivel a tantervi követelmények teljesítéséhez erre szükség van.
7. Az új tantervekben az 5. és 6. szemeszterben teljesítendő két 15 kredités tantárgyat (a kutatói szemináriumokat) a választott témavezetőnél veszi fel a doktorandusz. A témavezető neve alatt a NYDI meghirdeti az ETR-ben ezeket a szemináriumokat, amelyeket csak azok a doktoranduszok vesznek fel, akiket ehhez a DT jóváhagyott.
8. A két 15 kredités tantárgy teljesítésének feltétele egy-egy fejezet megírása, amelyet a témavezető egy érdemjeggyel értékel az ETR-ben. Amennyiben a doktorandusz a fejezetet nem készíti el határidőre, a kreditet nem kapja meg (osztályzata elégtelen).
9. A régi tanterv szerint haladó doktoranduszoknak minden félév végén kell röviden írásban beszámolniuk témavezetőjüknek és a program vezetőjének előrehaladásukról. Ők nem kapnak ezért külön kreditet a régi tanterv szerint, viszont 6–6 kreditet szerezhetnek az ösvényenként kötelezően választható doktori szemináriumok teljesítésével, amelyeket az ösvényfelelősök hirdetnek meg, s ezekbe bevonhatnak további oktatókat is.

A téma kiválasztása és jóváhagyása során a cél olyan doktori kutatások megalapozott támogatása, amelyekkel a doktorandusz a témaválasztást követő egy-két éven belül képes lesz a hazai és nemzetközi kutatási trendekbe illeszkedő alkalmazott nyelvészeti kutatást megtervezni és megvalósítani, eredményeit idehaza és külföldön, konferenciákon és publikációkban közzétenni.

Amennyiben a doktorandusz pályázati kutatási kerettel rendelkezik projektje megvalósítására, azt a témaválasztásnál figyelembe kell venni. Amennyiben nincs a tervezett kutatásnak külön pályázati költségvetési háttere, a kutatást úgy kell megtervezni, hogy azt a doktorandusz anyagi támogatás nélkül képes legyen megvalósítani.

A kutatás lefolytatása és a kutatási kreditek megszerzése

A kutatás minden témában a hazai és külföldi szakirodalom értő, kritikus tanulmányozásával kezdődik. A disszertációknak része a témához kapcsolódó elméleti modelleknek és dokumentumoknak, a kutatás módszertani szakirodalmának és a témához kapcsolódó empirikus kutatásoknak részletes és kritikus elemzése (nem extenzív ismertetése). A disszertációnak – mivel alkalmazott nyelvészeti témákról van szó – saját empirikus kutatást kell tartalmaznia. A

szövegből egyértelműen ki kell derülnie, mi az, amit a szerző másoktól vesz át, és mi az, ami saját munkája.

A kutatás témájáról vagy a disszertáció témájához nem kapcsolódó egyéb kutatásairól a doktorandusz konferenciákon előadásokat tart, és az eredményeket publikációra benyújtja referált folyóiratokhoz. A konferenciák és folyóiratok listáját a programok a NYDI honlapján teszik közzé. A konferenciákat és folyóiratokat a programvezetővel egyeztetni kell annak érdekében, hogy a krediteket a doktorandusz meg tudja szerezni. Az előadásokért és elfogadott publikációkért szerezhető krediteket még a képzés hat félévének során ajánlatos teljesíteni.

Ezeket a krediteket – a doktorandusz írásbeli kérésének megfelelően (pontosan adatolt hivatkozásokkal) – a program vezetője ismeri el, a témavezetővel konzultálva. A kreditek a konferencián történő szereplést, a tanulmány megjelenését (vagy elfogadását igazoló dokumentum bemutatását) követően a program vezetője rögzíti az ETR-ben.

Az előadások és publikációk adatait a doktorandusz köteles az MTMT adattárba a saját neve alatt folyamatosan feltölteni. A fel nem töltött adatokat nem lehet figyelembe venni a kreditek elszámolásához. A kredit megszerzésének feltételei tehát: a publikáció megjelenése (vagy annak elfogadásáról szóló igazolás), az előadás ugyancsak dokumentált megtartása, valamint a publikációs adatok megjelenítése az MTMT-ben. A program vezetője a megadott kreditek dokumentációját iktatja: a konferencia programjának megfelelő oldalát; az absztrakt, tanulmány nyomtatott szövegét; az elfogadásról szóló igazolást.

A disszertáció és a tézisfüzet tartalmi és formai követelményei

Külön dokumentumban szabályozzuk.

A disszertáció és a tézisfüzet beadása

A disszertációt és tézisfüzetet (a) fokozatszerzésre irányuló írásbeli kérelemmel, (b) témavezetői, valamint (c) eredetiségnyilatkozattal kell benyújtani. Ezek mintája megtalálható ennek a dokumentumnak a legvégén és a BTK honlapján. A (b) és (c) dokumentumok eredeti példányai a doktorandusz személyi anyagába kerülnek, azok szkennelt változatai a disszertáció minden példányába.

Az adatlapot értelemszerűen ki kell tölteni, és a szükséges aláírásokkal és mellékletekkel (ld a szabályzat végén) kell beadni a program vezetőjének.

A disszertáció beadásához két anyagnak kell elkészülnie nyomtatott és elektronikus formában:

(1) a teljes PhD-disszertációnak (bekötve és 1 db PDF-fájlban, amely tartalmazza a fenti (b) és (c) dokumentumok szkennelt változatait is a tartalomjegyzék előtt);

(2) az ún. tézisfüzetnek (összefűzve és 1 db PDF-fájlban).

Mindkettőt együtt, azonos időben kell beadni nyomtatott és elektronikus formában (PDF-fájlként). A nyomtatott dokumentumokat a program vezetőjének és referensének kell benyújtani a szabályzatban meghatározott példányszámban: a PhD disszertáció 1 példányát kemény kötésben (a könyvtár számára), további 5 példányt puha kötésben kell beadni (a bizottság tagjai számára). A tézisfüzetekből 20 db nyomtatott példány szükséges.

Az elektronikus dokumentumokat a következők szerint kell beküldeni. A két fájl neve: VezetéknévKeresztnév_évszám_tezisek és VezetéknévKeresztnév_évszám_PhDertekezés (pl. HorvathIlona_2014_tezisek). Mindkét fájlt a beadás napján két e-mail címre kell egyszerre elküldeni: nikolov.marianne@pte.hu és tovari.agnes@pte.hu (az angol programban), illetve szucs.tibor@pte.hu, és nemeth.linda@pte.hu (a magyar programban).

A fájlokat NYDI honlapján az értékelések beérkezése után nyilvános felületen tesszük közzé.

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK DOKTORI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2014. 03. 08., a mindenkori változatot ellenőrizni kell a PTE BTK doktori

A PTE Bölcsészettudományi Kar Tanácsa a PTE Doktori Szabályzata 46. §-ában adott felhatalmazása alapján az alábbi Kari Doktori Szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja.

Általános rendelkezések

1. § A jelen Szabályzatot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.), a MAB eljárási rendje, az egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ), valamint a Doktori Iskolák és Szakbizottságok belső szabályzatainak rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Karon folyó doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevőkre: a Karral hallgatói jogviszonyban álló, doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz) vagy egyénileg felkészülő jelöltekre, a doktorjelöltekre, valamint a hallgatók képzésében és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra, a doktori iskolák, a kari tudományterületi doktori tanács, azaz a Kari Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban KDHT) tagjaira.

(2) A doktori képzéshez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és térítésekről, valamint a doktori fokozatszerzési eljárás díjairól az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

A Karon az önköltséges képzésben részvevő hallgatók képzési díjának, a fokozatszerzési eljárás során a doktorjelöltek által fizetendő díjnak, valamint a fokozatszerzési eljárásban résztvevő bizottsági tagoknak kifizetendő díjnak a számítási módját e Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A doktoranduszok hallgatói jogviszonyával kapcsolatos, valamint a hallgatók jogaira és kötelezettségeire vonatkozó, jelen szabályzatban nem rendezett kérdéseket az Egyetem és a Kar szervezeti és működési szabályzatai, valamint azok mellékletei tartalmazzák.

A doktori iskolák

3. § A doktori képzés – melynek célja, hogy a jelölt elsajátítsa az adott szaktudomány alkotó művelésének képességeit, magas szintű tudományos ismeretekkel rendelkezzen, képes legyen a tudományos módszerek alkotó alkalmazására, és mindezt tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyítsa – a Karon akkreditált doktori iskolák keretében történik. Ugyancsak az akkreditált doktori iskolákban folyik a fokozatszerzési eljárás azon része, melyben a (szervezett doktori képzésben szerzett abszolutóriummal rendelkező vagy egyéni felkészülő) doktorjelöltek a tudományterület magas színvonalú ismeretét, az elért új tudományos eredményeiket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságukat bizonyíthatják.

4. § A Kar akkreditált doktori iskoláit, valamint a doktori iskolák keretein belül működő programokat a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

5. § A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője és a doktori iskola tanácsa irányítja. A doktori iskolai tevékenységben részt vehetnek a doktori szakbizottságok.

6. § (1) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét biztosító akkreditált doktori iskolák

- a) rendelkeznek a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevés együttes jogával,
- b) rendelkeznek a doktori képzés jogával, amely felöleli a doktori témák meghirdetésének, az oktatási foglalkozások tartásának jogát, a kreditelismeréseknek és a vizsgáztatásban való részvételnek a jogát,
- c) rendelkeznek a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával, kijelölhetik a doktori felvételi bizottság tagjait,
- d) jóváhagyják a témavezetők személyét, dönthetnek a fokozatszerzési eljárások indításáról, a doktori szigorlat tárgyairól, létrehozhatják a szigorlati vizsgabizottságokat,
- e) rendelkeznek az Egyetemi Doktori Bizottságba (a továbbiakban EDB), valamint a KDHT-ba való tagdelegálás jogával,
- f) rendelkeznek a saját működésüket meghatározó saját szabályzat megalkotásának jogával és kötelezettségével.

(2) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományterülethez, illetve ezen belül az adott tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutathatja és oktathatja.

(3) A doktori iskolák kutatási területükön belül témacsoportokat, témákat, doktori programokat határozhatnak meg. A doktori programokra vonatkozó részletes szabályait a doktori iskola szabályzatában rögzíteniük kell.

(4) A doktori iskolák a nekik juttatott normatív források és saját bevételeik fennmaradó részéből önállóan gazdálkodnak, a Bölcsészettudományi Kar működéséhez hozzájárulnak. E hozzájárulás mértékéről az aktuális pénzügyi helyzetnek megfelelően a Kar és a doktori iskolák vezetői állapodnak meg. (A megállapodást írásban dokumentálják.) A doktori iskolák saját költségvetésük terhére, annak keretéig oktatókat szerződtethetnek. A graduális képzésből igénybe vett oktatói terheléseket a doktori iskolák az adott szak és kar számára a Kari Tanács határozata, vagy külön megállapodás, ezek hiányában az átképzés szabályai szerint térítik.

A doktori iskolavezető

7. § (1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező egyetemi tanár tisztségűek közül választható.

(2) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskolai tisztségviselők többségének a javaslatára, a KDHT támogatásával, az EDB választja. A doktori iskola vezetőjét a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A doktori iskola vezetője

- a) irányítja a doktori iskola tanácsának tevékenységét, felel a doktori iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- b) koordinálja a doktori iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- c) képviseli a doktori iskolát,
- d) javaslatot tesz a doktori tanácsnak a doktori iskola fejlesztésére,
- e) felel az Országos Doktori Tanács honlapján kötelezően megjelenítendő adatok és dokumentumok aktuális állapotáért.

(4) A doktori iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- f) a doktori iskola vezetőjének halálával.

(5) A doktori iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDB véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a doktori iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a doktori iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a doktori iskola tanácsa, a KDHT, valamint az EDB.

A doktori iskola tanácsa

8. § (1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak a doktori iskolán belül működő doktori programok vezetői, valamint a kar tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül, tagjait pedig az EDB bízza meg és menti fel.

9. § A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője, szavazati jogú tagjai a programvezetők (doktori szakbizottság vezetők), valamint – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú további oktatók.

A doktori iskola tanácsának tanácskozási jogú tagja programonként 1 doktorandusz.

11. § A doktori iskola tanácsának munkáját az iskola vezetője által felkért titkár segíti.

12. § A doktori iskola tanácsának feladatai:

- a) az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari Doktori Szabályzattal összhangban, valamint a kari Szabályzatban foglaltak végrehajtása.
- b) A doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete.
- c) A szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére.
- d) A doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.
- e) A felvételi-, szigorlati- és bírálóbizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyainak kijelölése.
- f) A doktori iskola vezetőjének személyében szükséges változások kezdeményezése, a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése a KDHT számára.
- g) Az iskola akkreditált oktatóinak személyében történt változások kezdeményezése és a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése.
- h) Indokolt esetben javaslattétel a KDHT-nak a doktoranduszok/doktorjelöltek jogviszonyának törlésére.
- i) A BTK Kari Hivatal Doktori Iroda adminisztratív feladatai ellátásának ellenőrzése.
- j) Az egyéni felkészülő mellé – az iskola programvezetői közül – konzulens felkérése.
- k) A KDHT számára éves minőségbiztosítási jelentés elkészítése.
- l) Döntés a predoktori állások betöltéséről.
- m) Javaslattétel a KDHT döntéseire.
- n) A KDHT által adott feladatok teljesítése.

Doktori programvezetők, témavezetők

13. §. (1) A doktori iskolák munkáját programvezetők és témavezetők segítik.

(2) Doktori programvezető lehet az illetékes doktori iskola tanácsának határozata alapján az iskola törzstagja, vagy olyan oktatója, aki a tudományos és publikációs követelményeknek a doktori iskola és a KDHT megítélése szerint is megfelel, és már legalább 1 (vagy két társ-témavezetővel közös) sikeres doktori témavezetése volt.

14. § (1) A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat hirdethetnek meg. A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni

(2) A témavezető

- a) meghirdeti a doktori témát,
- b) az ETR-ben teljesítésbejegyzéssel igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
- c) évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktoranduszok teljesítményéről,
- d) segíti a doktoranduszt a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,
- e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) A témavezetőkre vonatkozó további szabályokat a doktori iskolák szabályzata tartalmazza.

Kari Doktori és Habilitációs Tanács

15. § A kari tudományterületi doktori tanács, azaz a Kari Doktori és Habilitációs Tanács a Bölcsészettudományi Kar Tanácsa mellett működő állandó bizottság, mely ellátja a kari doktori és habilitációs feladatokat.

16. § A KDHT a Kari Tanács által választott elnökből és tagokból álló testület. A BTK KDHT szavazati jogú tagjai

- a) az akkreditált doktori iskolák vezetői,
- b) két az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló (és nem is Professzor Emeritus), a törzstagság feltételeinek megfelelő szakember, akiknek személyére a doktori iskolák tesznek javaslatot,
- c) továbbá a doktori képzésben résztvevő PhD hallgatók Doktorandusz Önkormányzat által delegált képviselője is tagja a testületnek.
- d) Mivel a Bölcsészettudományi Karon a doktori és a habilitációs feladatok ellátására nem két külön testület, hanem csak egy tanács működik, az egyetemi habilitációs szabályzat 9. § (3)

bekezdésében foglaltak teljesülése érdekében az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Tanács mindenkori kari képviselője tagja a KDHT-nak, akit akadályoztatása esetén az EHHB-ban a doktori iskolavezetők közül választott tag helyettesít.

17. § A KDHT ülésein a kar dékánja vagy annak megbízottja, valamint az EDB képviselője tanácskozási joggal vehet részt.

18. § A KDHT titkári feladatait a Dékáni Hivatal e feladattal megbízott munkatársa látja el.

19. § A KDHT szervezetének és működésének részletes szabályait a Kari Tanács által elfogadott Ügyrend határozza meg.

20. § A KDHT hatásköre és feladatai:

- a) Figyelemmel kíséri a Karon folyó doktori képzést és szükség esetén személyi vagy szervezeti változtatásokat kezdeményez, javaslatot tesz az EDB-nek az Egyetemen folytatott doktori képzések fejlesztésére, átalakítására, a doktori képzésekkel kapcsolatos egyetemi stratégia kialakítására.
- b) Előterjeszti a Karról akkreditációra benyújtandó javaslatokat doktori iskolák indítására, módosítására vagy megszüntetésére, valamint az iskolavezetők személyében szükséges változtatásokra.
- c) Elfogadja a kari doktori képzések felvételi hirdetményének szövegét.
- d) Dönt az ösztöndíjas helyek Karon belüli elosztásáról.
- e) Meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját, dönt a második idegen nyelv követelményeiről.
- f) A bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről,
- g) A doktori iskola tanácsának javaslata alapján dönt új oktatók akkreditálásának kezdeményezéséről a már akkreditált iskolákban.
- h) Elbírálja a doktori iskola tanácsának indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogállásának egyoldalú megszüntetéséről.
- i) Állást foglal a doktori fokozat odaítéléséről és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.
- j) Évente összesíti a doktori iskolák minőségbiztosítási jelentését.
- k) Figyelemmel kíséri és koordinálja a doktori iskolák, valamint a doktori szakbizottságok működését.

- l) Beszámoltatja a doktori iskolák vezetőit.
- m) Ellenőrzi a kari Doktori Szabályzat hatályosulását és javaslatot tesz a Szabályzat indokolt módosítására.

Doktori Szakbizottságok

21. § A Szakbizottságok működési rendjüket belső szabályzatukban önállóan határozzák meg.

A Szakbizottságok részt vehetnek a habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teljesítésében is.

Nyilvántartás

22. § A doktoranduszok, valamint a doktorjelöltek törzslapját a Kari Hivatal Doktori Iroda vezeti. A Kari Hivatal a törzslapok alapján az ETR-en keresztül adatot szolgáltat a felsőoktatási információs rendszernek.

A Kari Hivatal Doktori Iroda nyilvántartást vezet:

- a) a doktori képzésben résztvevő hallgatókról,
- b) a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről,
- c) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről,
- d) a tanulmányi halasztásokról,
- e) az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról,
- f) a fokozatszerzési eljárást megindító doktorjelöltekről.

23. § A doktori képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi- és vizsgarendjére vonatkozóan a hatályos tanulmányi- és vizsgaszabályzatban foglaltak valamint a BTK Kari Tanácsa által aktuális tanévre jóváhagyott ütemezés az irányadók.

A doktori képzés szervezett formái

24. § (1) A doktori képzés szervezett formában teljes idejű képzésként nappali munkarendben és részidős képzésként levelező munkarendben folyhat. A doktori képzés nyelve magyar, de a kar idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

(2) A doktori képzés időtartama egységesen 36 hónap, amely féléves beszámoltatási szakaszokra (továbbiakban: félév) bontható. A félév ütemezése igazodik a tanulmányi és vizsgaszabályzat 34. § (4) bekezdése alapján a kar által meghatározott időbeosztáshoz.

(3) A szervezett doktori képzésre felvételt nyert személy, a doktorandusz, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A doktorandusz köteles a tanév ütemezésében erre meghatározott időszak végéig beiratkozási kötelezettségének eleget tenni. A beiratkozott hallgató adatainak Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: ETR) történő rögzítéséről a Kari Hivatal Doktori Iroda gondoskodik.

(4) A doktorandusz hallgatói jogviszonya (melyen belül a képzés követelményeit hat – vagy amennyiben ezt a hallgató vállalja, hatnál több – aktív félév alatt teljesítheti) a képzési idő kétszereséig, 12 féléven át tarthat.

(5) A doktorandusznak a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egyetemi szabályzatot és a doktori iskola ajánlott tantervét áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelezettségeit megismerte. A doktorandusz a beiratkozáskor leckeekönyvet kap, és diákigazolványt igényelhet.

(6) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, a hallgató azonban köteles minden félév elején bejelentkezni az ETR-ben.

(7) Ha a doktorandusz úgy nyilatkozik, hogy a következő félévben hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a doktorandusz a következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. **A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktorandusz több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor.**

(8) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni az (7) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

25. § (1) A nappali és levelező képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos

képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez. A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat is vállalhat, mely azonban nem képezi a tanulmányi kötelezettség részét.

(2) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés, amikor a doktorandusz részt vesz az Egyetemnek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés a térítési és juttatási szabályzat 40. §-ában szabályozott doktoranduszszerződés alapján folyik.

(3) A doktorandusz a doktori iskola ajánlott tanterve alapján folytatja tanulmányait. A képzés során a doktorandusz elvégzi a tanterv szerinti, az értekezés elkészítéséhez szükséges kutatásokat, leteszi a tantervben előírt vizsgákat, továbbá oktatási és egyéb kutatási feladatokat is elláthat.

(4) A doktorandusz félévenként az ETR-ben felveszi a tanterv szerinti tárgyakat. A tárgyak között kötelező, kötelezően, illetve szabadon választható tárgyak is lehetnek. A felvett tárgyak tanulmányi követelményeit köteles a félév során teljesíteni. A félév során a tanulmányi követelmények javítására egy alkalommal kell lehetőséget biztosítani.

(5) A vizsgák letételét és a kutatói követelmények teljesítését az ETR-be történő bejegyzéssel az erre jogosult oktató igazolja.

(6) A doktorandusz a hallgatói jogviszonyának fennállása mellett külföldi részképzésben is részt vehet. A külföldi tanulmányút során szerzett ismeretek elfogadását tanulmányi és vizsgaszabályzat 54-55. §-ai alapján a Kreditátviteli Bizottságtól kell kérelmeznie a doktorandusznak, azzal, hogy a Kreditátviteli Bizottság a döntése előtt kikéri a témavezető javaslatát.

(7) A doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, azaz legalább 6 aktív félév alatt megszerezte a 180 kreditpontot végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását kérheti a kari hivataltól.

26. § (1) Megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszony a doktori képzési idő (36 hónap) utolsó napján, vagy a képzési időn túl felvett félévben a képzési követelmények teljesítésének napján, ha a hallgató a végbizonyítvány kiállítását kéri.

(2) A doktori iskola tanácsának határozatával megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya

- a) amennyiben a doktorandusz egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre, a döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - b) amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, a döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - c) a doktorandusz a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg,
- feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, vagy elektronikus formában felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Felvétel a szervezett doktori képzésre

27. § Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi osztatlan/mesterképzésben szerzett legalább jó rendű oklevéllel rendelkeznek vagy azt a felvétel évében legkésőbb a beiratkozási időszak kezdetéig megszerzik, továbbá legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (azaz B2 szintű komplex) nyelvvizsgájuk van a KDHT által meghatározott nyelvek valamelyikéből.

28. § A felvételi hirdetményt a doktori képzésekre történő jelentkezések feltételeivel a Doktori Iroda a Bölcsészettudományi Kar honlapján, továbbá a doktori iskolák saját honlapjukon mindenki számára hozzáférhetővé teszik.

29. §. A felvételi vizsgákat a doktori iskolák szervezik meg és bonyolítják le. A felvételi jelentkezési lapokat az írásbeli jelentkezési határidő lejárta után a Doktori Irodának továbbítják, majd a szóbeli felvételi meghallgatást követően a doktori iskola határozatait is megküldik további intézkedésre.

30. § A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9000 forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a doktori iskola részére befizette.

31. § (1) A pályázókat a Doktori Iroda értesíti a döntésről, elutasításkor az indokokról.

(2) Amennyiben az ösztöndíjas helyre pályázó a felvételi követelményeknek megfelelt, de helyhiány miatt csak önköltséges finanszírozásai formában kezdhethetné meg tanulmányait, a Doktori Iroda nyilatkoztatja őt arról, hogy ennek megfelelően módosítja-e jelentkezését.

(3) Felvétel esetén a Doktori Iroda írásban tájékoztatja a pályázót az aktuális a tanév ütemezéséről – beleértve a beiratkozási időszak kezdetét és végét –, a beiratkozás módjáról, a képzéssel kapcsolatos költségekről és befizetési határidőkről, a diákigazolvány igénylésének lehetőségéről.

32. § A Doktori Iroda ugyancsak írásban tájékoztatja a felvételt nyert hallgatókat a doktori képzéssel kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatok elérhetőségéről, hogy ezek alapján jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék. (A hallgatók a beiratkozás lap megfelelő helyen történő aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a rájuk vonatkozó szabályzatokat megismerték.)

A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat

33. § (1) A doktori képzést követően a doktori fokozatot külön fokozatszerzési eljárás keretében lehet megszerezni.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt a doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett és teljesítette a doktori képzés követelményeit. Amennyiben a doktorandusz a doktori képzés ideje alatt megkezdte a fokozatszerzési eljárást, a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(3) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel és annak elfogadásával indul meg. Nem utasítható el annak a jelentkezése, aki a doktori iskolában sikeresen befejezte a doktori képzést. A jelentkezési lapon a pályázó egyúttal nyilatkozik arról is, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. A fokozatszerzési eljárás indításáról a tudományágban akkreditált doktori iskola tanácsa dönt. A Doktori Iroda a doktorjelöltről törzslapot állít ki.

(4) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) jelen szabályzatban, valamint a doktori iskolák által meghatározott kötelezettségek teljesítése,
- b) a doktori szigorlat eredményes letétele,
- c) két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismerete, valamint a nyelvtudás megfelelő igazolása,

- d) önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatása,
- e) tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása, az eredmények nyilvános vitában történő sikeres megvédése,
- f) a kar által kiadott abszolutórium, amely igazolja az előírt 180 kreditpont , illetve 36 havi képzés teljesítését. Az abszolutóriumot a kar a feltételek teljesítése esetén a hallgató kérésére (az MTMT-ben szereplő publikációs adatok ellenőrzése után, a doktori iskolavezető javaslata alapján) állítja ki.

(5) a) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, továbbá akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be doktori értekezését. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire egyebekben a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

b) A doktorjelölti jogviszony a Doktori Iskola Tanácsának határozatával az eljárás során azonnal megszüntethető, ha a jelölről bebizonyosodik, hogy – eredetiségnyilatkozatával ellentétben – benyújtott dolgozatában más szellemi alkotását sajátjaként tüntette fel vagy az értekezés elkészítésekor hamis vagy meghamisított adatokat használt.¹

Az egyéni felkészülést követő fokozatszerzési eljárás

34. § (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a jelentős felsőoktatási intézményben oktatói és/vagy akadémiai kutatóintézetben kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését, szervezett doktori képzésben történő részvétel nélkül.

(2) Az egyéni felkészülő doktorjelölt mellé a doktori iskola tanácsa – az iskola programvezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

(3) Az egyéni felkészülők esetében a 33. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt tanulmányi követelményt (a doktori iskolában szervezett képzésben szerzett abszolutórium) nem kell alkalmazni.

¹ A módosítást Kari Tanács 2013. október 16-i ülése fogadta el. Hatályos 2013. október 16. napjától.

(4) A doktori iskola saját szabályzatában meghatározhatja a jelentkezés elfogadásának speciális feltételeit.

A doktori szigorlat

35. § (1) A doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A szigorlati tárgyak tematikáját a doktori iskola tanácsa határozza meg. A tematikát legalább egy hónappal a kitűzött szigorlat előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

(3) A doktori szigorlatot – legkésőbb a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásának elfogadásától számított két éven belül (vagy ha a jelölt doktori értekezését korábban benyújtotta, akkor a véleményezés időtartama alatt) nyilvánosan, szigorlati vizsgabizottság előtt kell letenni.

A szigorlati bizottságot és a szigorlati tárgyakat a doktori iskola tanácsa jelöli ki.

A szigorlati vizsgabizottság legalább három tagból áll, amelyet a doktori iskola tanácsa hoz létre. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy legyen legalább egy olyan tagja, aki az Egyetemen nem áll foglalkoztatási viszonyban. Jelen rendelkezés alkalmazásában a Professor Emeritus az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

A szigorlati vizsgabizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

Nem lehet a szigorlati vizsgabizottság tagja a doktorjelölt témavezetője, közeli hozzátartozója, továbbá az, akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

(4) A szigorlati vizsgabizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt a szigorlat elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményes szigorlat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (70-85 %), rite (60 %-70 %). A szigorlat 60 % alatti értékelése esetén a szigorlat eredménytelen.

(5) A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(6) Eredménytelen doktori szigorlat esetén a vizsga a doktorjelölti jogviszony időtartama alatt egy alkalommal megismételhető, de erre legközelebb minimum fél év elteltével kerülhet sor. Két eredménytelen doktori szigorlat esetén az eljárást a doktori iskola sikertelennek tekinti és két éven belül nem engedélyezi új doktorjelölti jogviszony létesítését.

(7) A doktori védésre csak eredményes doktori szigorlat után kerülhet sor.

A doktori értekezés

36. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, művészeti alkotások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.

(3) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. Amennyiben idegen nyelvű összefoglaló készül, annak nyelvét a doktori iskola határozza meg.

(4) Az értekezést a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásával egy időben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül a szakmailag illetékes doktori iskolánál kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése vagy 5 éven belül nem vonták vissza doktori fokozatát. Ezen további feltételeknek való megfelelésről, továbbá arról, hogy a disszertáció önálló munka, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesekek, a doktorjelölt írásban nyilatkozik a doktori értekezés benyújtásakor illetve a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

A doktori értekezés benyújtásakor csatolni kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat nyilvános vitára bocsátását támogatja.²

² A módosítást Kari Tanács 2013. október 16-i ülése fogadta el. Hatályos 2013. október 16. napjától.

(5) Az értekezést elektronikus formában is be kell nyújtani a doktori iskolához. Az elektronikus formán kívül az értekezést doktori iskola által meghatározott formában és példányszámban a kell benyújtani.

(6) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a doktori iskola által meghatározott példányban és nyelven. A doktori értekezés téziszülete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

(7) Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét a doktori iskola határozza meg.

(8) Az értekezés benyújtásakor a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottságra és a két hivatalos bírálóra. A kijelölt hivatalos bírálók a feladatot 15 napon belül indoklás nélkül visszautasíthatják.

(9) A doktori értekezés esetleges előzetes vitájáról a munka végső formába öntése előtt a doktori iskolák szabályzata rendelkezik. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg.

A bírálati eljárás és a nyilvános vita

37. § Az értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vitát egy héttel a vita időpontja előtt az illetékes kar hirdetőtábláján, honlapján és a vita helyszínén meg kell hirdetni. A doktori iskola tanácsa dönthet a sajtóban meghirdetésről is.

38. § (1) A bírálóbizottságot a doktori iskola tanácsa jelöli ki, amely elnökből, a két bírálóból és további kettő tagból áll. A bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy Professor Emeritusa. A bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. Egy bíráló és legalább egy tag külső szakember, aki nem áll az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban. Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

(2) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését.

A bírálatok és a válaszok elkészülte után az értekezés nyilvános vitáját két hónapon belül meg kell szervezni. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Ebben az esetben a bíráló bizottság tagjainak száma hatra emelkedik.

Két elutasító bírálat vagy sikertelen védelem esetén legkorábban két év elteltével nyújtható be új értekezés, új bírálati eljárásban. Ugyanabban a doktori témában új bírálati eljárás legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(3) A bírálóban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új, saját tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és a doktori fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálóban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz.

(4) A bírálókat 3 példányban kell elkészíteni és a szakmailag illetékes doktori iskola tanácsának kell megküldeni. A jelölt a bírálókat írásban kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre legalább 15 nappal a nyilvános vita előtt írásban válaszol.

(5) Az értekezést a két támogató bíráló beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül kell nyilvános vitára bocsátani.

A doktori iskola és a Doktori Iroda gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálókatba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek.

39. § (1) A vitát a bizottság elnöke vezeti.

(2) A nyilvános vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, köztük legalább egy külső szakember jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja.

(3) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol. A doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a doktori tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(4) A vita elnök általi lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). Az értekezés 60 % alatti értékelése esetén az értekezés megvédése eredménytelen. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(5) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A doktori szigorlat és védés eredményéről – a doktorjelölt kérelmére – igazolást adható ki. Az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését, ennek tényét az igazolásban rögzíteni kell.

(6) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leg hamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(7) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni.

(8) A doktori fokozat a doktori tanács határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek.

A doktori értekezés nyilvánossága

40. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosan megtekinthetők. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskolák gondoskodnak, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2)-(3) bekezdésben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és annak tézisei nyilvántartását elektronikus formában az Egyetem honlapján külön adatbázisban – a doktori tézisek és értekezések adatbázisában – magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. Az Egyetem által létrehozott adatbázis naprakész feltöltéséről a doktori iskolák gondoskodnak.

(3) A doktori értekezés egy nyomtatott példányát az Egyetem központi könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.

(4) A doktori értekezést és annak téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(5) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye és a doktori tanács jóváhagyásával legfeljebb a szabadalmi, illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig

elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

Az önálló tudományos munkásság

41. § (1) A doktorandusz tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – monográfiával, közleményekkel kell igazolnia. **A tudományos publikációs tevékenység megítélése során csak az MTMT adatbázisában szereplő művek vehetők figyelembe. A tudományágnak megfelelően a jelölt indokolt esetben tudományos publikációiban feltüntetheti, mely doktori iskolához tartozik, illetve ki a témavezetője.**

(2) A szakmai igényeket a közlési hely és szám tekintetében a doktori iskola tanácsa három évenként (első alkalommal 2001-ben) határozza meg.

(3) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorandusz témavezetője is. Ha a közleményben két doktorandusz is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

Az idegen nyelvek ismerete

42. § A Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláiban a KDHT határozata alapján a nyelvi követelmények a következők:

(1) A felvételihez szükséges nyelvvizsga feltétel a 2006/2007-es tanévtől: legalább középfokú C típusú (B2 szintű komplex) állami vagy azzal egyenértékű akkreditált nyelvvizsga az alábbi nyelvek valamelyikéből: angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz, portugál, kínai, japán.

A felvételihez szükséges nyelvvizsgaként kizárólag csak a hatályos kormányrendelet szerint akkreditált nyelvvizsgaközpontban szerzett nyelvvizsga, vagy a rendelet hatálybalépését megelőzően kibocsátott állami nyelvvizsga-bizonyítvány, illetve a rendelet szerint azzal egyenértékűnek elismert egyéb oklevél fogadható el. (A kormányrendelet hatálybalépése előtt nyelvvizsgával egyenértékűnek minősített okiratok – amennyiben azok nem szerepelnek a jelenleg hatályos rendeletben is – nem fogadhatók el első nyelvvizsgaként.)

(2) PhD fokozatot két nyelvvizsga letételével lehet megszerezni, s a fokozatszerzéshez előírt második nyelvvizsga minimumkövetelménye – ha a doktori iskola tanácsa másként nem rendelkezik – a lektorátusi doktori nyelvvizsga, de ajánlott legalább az alapfokú „C” típusú akkreditált nyelvvizsga vagy a hatályos kormányrendelet által (egyedi esetekben a korábban hatályon kívül helyezett miniszteri rendeletek által) azzal egyenrangúnak elismert egyéb oklevél, valamely a tudományos közlemények számára elfogadott nyelvből. A második nyelvvizsgálóhoz szükséges nyelvek körét a doktori iskola/program – a kutatott diszciplína tekintetében – határozhatja meg

(3) A 2006/2007. tanévnél korábban felvételt nyert doktoranduszokra, akik nem a felsorolt nyelvekből szerzett nyelvvizsgával nyertek felvételt a képzésre, a következő vonatkozik: Disszertációjuk kapcsán különös gonddal kell bírálni a szakmai színvonalat, különös tekintettel a publikációk mennyiségére és minőségére (idegen nyelvű publikáció stb.).

A második idegen nyelvből szükséges C típusú alapfokú állami vagy azzal egyenértékű akkreditált nyelvvizsga esetében pedig elvárható, hogy az valamely a tudományos közlemények számára elfogadott világnyelvből legyen.

(4) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető doktorandusz diplomáját e nyelven szerezte, vagy ez irányú nyelvismeretét hitelt érdemlő módon igazolni tudja.

(5) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelmény-szintjének teljesítésének kell elfogadni.

(6) Siket doktorjelölt esetében a nem magyar jelnyelv idegen nyelvként elfogadható.

A doktori fokozat, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

43. § (1) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a jelölt az adott doktoriskola tekintetében elfogadott publikációs követelményeket maradéktalanul teljesítette, doktori szigorlatát letette, a doktori értekezését sikeresen megvédte és a nyelvi követelmények teljesítését igazolja.

(2) A doktori fokozat odaítélésére a publikációs követelményrendszer maradéktalan teljesítése, az eredményes szigorlat, valamint az értekezés sikeres megvédése alapján a doktori iskola tesz javaslatot. A doktori iskola és a KDHT javaslata alapján a fokozatot az EDB titkos szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű többségének támogató szavazata mellett ítéli oda és a döntésről értesíti a MAB-ot. A doktori fokozatról az EDB oklevelet állít ki, melyet az EDB elnöke és az Egyetem rektora ír alá.

(3) Az EDB döntése ellen a döntés címzettje az egyetemi doktori szabályzat 14. §-ában foglaltak szerint fellebbezéssel élhet.

(4) A doktori (PhD) fokozat minősítését a szigorlat eredményének 30 %-os és a nyilvános vita eredményének 70 %-os figyelembevételével kell kiszámítani. A fokozat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %).

44. § (1) A doktori oklevél tartalmazza a Pécsi Tudományegyetem nevét, pecsétjét, az oklevél birtokosának azonosításra alkalmas nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományágát, az odaítélés helyét, évét, hónapját és napját.

(2) Az oklevelet az Egyetem magyar és angol, vagy latin nyelven állítja ki. A kiállításához szükséges adatlapot az egyetemi doktori szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

45. § (1) A doktori fokozatot szerzettek az Egyetem ünnepélyes nyilvános szenátusi ülés keretében avatja doktorrá. A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek.

(2) A doktori fokozatot szerzettek a doktorrá avatás után használhatják a dr. (Ph.D) címüket. Az Egyetem a hallgató kérelmére a doktorrá avatás előtt a doktori szigorlat és a nyilvános vita eredményéről illetve az EDB döntéséről igazolást ad ki, melyet az EDB elnöke ír alá.

Kitüntetéses doktorrá avatás

46. § (1) Az Egyetem – a Szenátus javaslatára, az oktatásért felelős miniszter előterjesztésére, a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki

a) gimnáziumi, illetve szakközépiskolai tanulmányait a 9. évfolyamtól kezdődően az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeiről kapott bizonyítványában, továbbá az érettségi bizonyítványában minden jegye jeles (5), szorgalmának értékelése pedig példás (5),

b) az osztott képzésben alap- és mesterszakon vagy az egységes, osztatlan képzésben végzett tanulmányai során letett valamennyi kötelező vizsgája jeles (5) vagy az Egyetem által alkalmazott értékelési rendszerben jeles (5) eredménynek felel meg, valamint

c) a doktori tanulmányai során letett kötelező vizsgáinak eredménye jeles (5), továbbá a fokozatszerzési eljárás során doktori szigorlatának minősítése summa cum laude, a doktori védésen nyújtott teljesítményét pedig a meghatározott értékelési rendszerben a legmagasabbra értékelték.

(2) Amennyiben a jelölt tanulmányait részben külföldön végezte, az (1) bekezdésben foglalt követelményeket – a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését, illetve a doktori oklevél honosítását követően – a külföldi oktatási intézmény értékelési rendszerének megfelelően kell figyelembe venni.

(3) Főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés után megszerzett végzettségi szint esetében az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat a főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés eredményeire is érteni kell.

(4) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a doktori tanácshoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A doktori tanács a kérelmet – javaslatával – az EDB elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról a Szenátus dönt.

(5) A Szenátus támogató javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter előterjesztéséhez a rektor megküldi a miniszternek azon okiratok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 40. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

A tudomány(ok) kandidátusa fokozat elismerése

47. § A tudomány(ok) kandidátusa részére – ha a kandidátusi oklevélben megjelölt tudományágban az Egyetem akkreditálva van – írásbeli kérésre, a költségek megtérítésével, az Egyetem – külön vizsgálati eljárás nélkül – doktori oklevelet állít ki. Az így kiállított oklevélnek nincs minősítése.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

48. § (1) A honosítási eljárást az Egyetem a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezései alapján folytatja le.

(2) Az EDB a doktori tanácsok javaslatára doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfelleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosított fokozatnak nincs minősítése.

(3) A részletes szabályokat a kar PhD honosítási eljárásrendje tartalmazza. A külföldön szerzett tudományos fokozatok honosítási eljárásrendje jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

Predoktori állások

49. § (1) Az Egyetem – a doktori iskolákkal egyetértésben – azon doktoranduszok számára, akik a szervezett képzés keretében abszolutóriumot szereztek, évente meghatározott számú predoktori állást hirdethet meg a doktori képzésből befolyó bevételei terhére. A predoktori alkalmazás célja, hogy elősegítse a doktorandusz számára az értekezés elkészítését a szervezett képzés befejezését követő egy éven belül.

(2) A predoktori állások betöltésére legfeljebb 12 hónapra szóló határozott idejű megbízási szerződés keretében kerül sor, az állás betöltője hallgatói jogviszonyba nem kerül. A nettó megbízási díj megegyezik a mindenkori doktori ösztöndíj összegével.

(3) A predoktori állás betöltője a megbízási szerződés hatálya alatt egyéb, főállásból származó jövedelemmel nem rendelkezhet.

(4) A predoktori állások betöltésének egyéb feltételeiről és a pályázati feltételekről a doktori iskola tanácsa dönt.

Jogorvoslat

50. § (1) A doktorandusz az Nftv. 57. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet a tanulmányi és vizsgaszabályzat 12. §-ában foglalt eljárási rend szerint.

(2) A KDHT döntése elleni fellebbezést az EDB bírálja el.

Záró rendelkezések

51. § A jelen Szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba, egyúttal a 1998. szeptember 16-án elfogadott és többször módosított kari doktori szabályzat hatályát veszti.

(2) A hatályba lépés előtt indult doktori eseményekre és eljárásra a jogszabály és a MAB által meghatározott határidőig a BTK Kari Tanácsa által 1998. szeptember 16-án elfogadott és többször módosított szabályzatát kell alkalmazni.

(3) A doktori iskolák a jelen szabályzat és a KDHT ügyrendjének figyelembevételével 2013. szeptember 30. napjáig kötelesek belső szervezeti és működési szabályzatukat elkészíteni. Az ügyrend és a belső szabályzatok a jelen szabályzat mellékletét képezik.

52. § A KDHT 2013. szeptember 1. napjáig készítse el Ügyrendjét és terjessze azt a Kari Tanács soros ülése elé.

Kelt: Pécs, 2013. június 26.

Dr. Fischer Ferenc s. k.

dékán

Záradék:

- Jelen szabályzat a BTK Kari Tanácsa a 239. ülésén 961/2013. (VI. 26.) számú határozatával került elfogadásra.
- Jelen szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2013. október 16-i ülésén a **976/2013. (X. 16.)** számú kari tanácsi határozatával fogadta el. A módosított szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Kelt: Pécs, 2013. október 16.

Dr. Fischer Ferenc s. k.

dékán

1. sz. melléklet

Doktori iskolák és programok a PTE BTK-n

Filozófia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Boros János egyetemi tanár, DsC

Antik filozófiatörténet, A magyar filozófia története

Programvezető: Dr. Somos Róbert egyetemi tanár, DsC

Ismeretelmélet és etika

Programvezető: Dr. Boros János egyetemi tanár, DsC

Társadalomfilozófia, esztétika

Programvezető: Dr. Weiss János egyetemi tanár, DsC

Interdiszciplináris Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Fischer Ferenc egyetemi tanár, DsC

„Európa és a magyarság a 18-20. században” Doktori Program

Programvezető: Dr. Ormos Mária professor emerita, az MTA r. tagja

Középkori és Koraújkori Doktori Program: „A Kárpát-medence és a szomszédos birodalmak 600-1700”

Programvezető: Dr. Font Márta egyetemi tanár, DsC

Ókortörténeti Program: A Kárpát-medence és az antik világ népeinek története, kultúrája és kapcsolataik az ókorban

Programvezető: Dr. Visy Zsolt egyetemi tanár, DsC

Néprajz- és Kulturális Antropológia Tudományok Program

Programvezető: Dr. Vargyas Gábor egyetemi tanár, DsC

**„A kormányzás területi, történeti és társadalmi dimenziói” Politikatudományi
Doktori Program**

Programvezető: Pálné Dr. Kovács Ilona egyetemi tanár, az MTA I.tagja

Irodalomtudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Thomka Beáta egyetemi tanár, DsC

Irodalomtudományi Program

Programvezető: Dr. Thomka Beáta egyetemi tanár, DsC

Nyelvtudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Nikolov Marianne egyetemi tanár, DsC

Alkalmazott Nyelvészet Program

Programvezető: Dr. Szűcs Tibor egyetemi docens, PhD

**Doctoral Programme in English Applied Linguistics and TEFL/TESOL (Angol
alkalmazott nyelvészet és angol mint idegen/második nyelv tanítás és tanulás)**

Programvezető: Dr. Nikolov Marianne egyetemi tanár, DsC

„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Ambrusné Dr. Kéri Katalin egyetemi tanár, DsC

Nevelésszociológia Program

Programvezető: Dr. Forray R. Katalin professzor emerita, DsC

Oktatástörténet Program

Programvezető: Ambrusné Dr. Kéri Katalin egyetemi tanár, DsC

Pszichológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. László János egyetemi tanár, DsC

Alkalmazott Pszichológia Program

Programvezető: *Dr. Révész György, egyetemi docens, PhD*

Elméleti Pszichoanalízis Program

Programvezető: *Dr. Erős Ferenc professor emeritus, DsC*

Evolúciós és Kognitív Pszichológia Program

Programvezető: *Dr. Bereczkei Tamás egyetemi tanár, DsC*

Fejlődés- és Klinikai Pszichológia Program

Programvezető: *Dr. Péley Bernadette egyetemi tanár*

Személyiség- és Egészségpszichológia Program

Programvezető: *Dr. Kiss Enikő egyetemi tanár*

Szociálpszichológia Program

Programvezető: Dr. László János egyetemi tanár, DsC

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Spéder Zsolt egyetemi tanár

Demográfia Program

Programvezető: Dr. Spéder Zsolt egyetemi tanár

Addiktológia, egészségmagatartás Program

Programvezető: Dr. Kelemen Gábor egyetemi tanár

Településszociológia Program

Programvezető: Dr. Kovács Teréz egyetemi tanár, DsC

2. sz. melléklet

A doktori képzés illetve doktori és habilitációs eljárás díjai

A díjak megállapításához a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap szolgál alapul.

A közalkalmazotti pótlékalap (P) 2008-tól (jelenleg is): 20.000 Ft

A doktoranduszok és doktorjelöltek, valamint a habilitált doktori címre pályázók által fizetendő díjak:

Doktori felvételi eljárás díja: 9000 Ft

Költségtérítés díja minden doktori képzésben

Féléves díj levelező doktoranduszoknak: P x 4,5

Egyéni képzésben résztvevők esetén: P x 2

Kapcsolattartási díj

Az abszolutórium kiadásától a fokozatszerzési eljárásra jelentkezésig szemeszterenként: P x 1

PhD eljárási díj

A védés idegen és magyar nyelvű dolgozat esetén is: P x 6

Doktori szigorlat díja: P x 1

Oklevél kiállítás díja: $P \times 0,5$

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítási díja: 25 000 Ft

Habilitációs eljárás díja

Magyar nyelvű eljárás esetén: $P \times 11$

Idegen nyelvű eljárás esetén: $P \times 17$

A doktori és habilitációs eljárásban résztvevők minimális díjazása:

- **opponensek:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság elnöke:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság tagjai:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 50 %-a.

3. sz. melléklet

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSÁNAK

ELJÁRÁSI RENDJE A PTE BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN

1. A PTE Doktori Szabályzatában foglaltak alapján az Egyetemi Doktori Bizottság a kari doktori tanács (továbbiakban KDHT) javaslatára doktori (PhD) fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett PhD fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek.

2. A honosítást kérelmező kérelmét a KDHT elnökéhez nyújthatja be az alább felsorolt iratok és igazolások mellékelésével:

- kérelem a fokozat honosítására
- külföldi PhD oklevél fénymásolata
- diploma OFFI által hitelesített fordítása
- honosítási eljárási költség befizetését igazoló csekk másolata
- szakmai önéletrajz
- publikációs jegyzék

3. A KDHT elnöke a titkár bevonásával megvizsgálja, hogy az előírt dokumentumokat és igazolásokat kérelmező hiánytalanul benyújtotta-e. Ennek elmaradása esetén a kérelmezőt határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

4. A KDHT elnöke az eljárási rend követelményeinek megfelelő dokumentumokat megküldi a témakör szerint illetékes Doktori Iskola / Program vezetőjének.

5. A Doktori Iskola / Program vezetője a Doktori Iskola Tanácsa véleménye alapján előírhat –határidő tűzésével – kiegészítő feltételeket.

6. A Doktori Iskola / Program vezetője – kérelmező személyes meghallgatása után – a Doktori Iskola Tanácsa véleményének figyelembevételével javaslatot tesz a KDHT felé a PhD fokozat honosítására vagy annak elutasítására.

7. A KDHT a javaslat alapján állást foglal a PhD fokozat honosítása ügyében.

8. A KDHT javasolhatja az Egyetemi Doktori Bizottságnak a külföldön szerzett Ph.D fokozat honosítását. A honosításról az EDB dönt.

9. Az eljárási díj 25 000 Ft. A díjnak 95 %-a az opponensi munkát végző illetékes Doktori Iskolát / Programot illeti meg. A díj 5%-a adminisztrációs költségek jogcímén a Dékáni Hivatalnál kerül felhasználásra.

ADATLAP ABSZOLUTÓRIUM KIÁLLÍTÁSÁHOZ

I. Adatok

Név:

Anyja neve:

Doktori Iskola/Program és Témavezető neve:

.....

.....

Értesítési címe:

Telefonszám: E-mail cím:

Lezárt félévek száma: Megszerzett kreditek száma:

Amennyiben nem a Doktori Irodában található, a leckekönyv csatolandó!

Az abszolutórium kiállítása után leckekönyvemet **(kérjük a megfelelőt bekarikázni)**

a, átveszem a Doktori Irodában

b, értesítési címemre kérem postázni

Dátum:

.....

A kérelmező aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Dátum:

.....

Kari MTMT adminisztrátor

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. Az abszolutórium kiállítható.
2. Az abszolutórium nem állítható ki.

Indokolás nemleges válasz esetén:

.....
.....

Dátum:.....

.....

Az iskola/programvezető aláírása

IV. Az abszolutóriumot kiállította

Dátum:.....

.....

BTK Doktori Iroda

5. sz. melléklet

JELENTKEZÉS DOKTORI (PHD) FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁSRA
a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán

(nyomtatott nagybetűvel, illetve számítógéppel kérjük kitölteni)

I. Adatok

NÉV:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:..... Állampolgárság:.....

Levelezési cím:.....

E-mail cím:.....

Doktori Iskola /Program megnevezése:

.....

Témavezető neve:.....

Doktori disszertáció címe:.....

.....

Abszolutórium kiállításának dátuma:.....

Nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be, fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:.....

.....

A kérelmező aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Dátum:.....

.....

Kari MTMT adminisztrátor

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. A jelentkezést elfogadom.

2. A jelentkezést nem fogadom el.

Indokolás nemleges válasz esetén:.....

.....

.....

Dátum:.....

.....

Az iskola/programvezető aláírása

Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

Alulírott

név:.....

születési név:.....

anyja neve:.....

születési hely, idő:.....

.....

című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

.....

Doktori Iskola

.....

Programjához

Témavezető neve:.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,

- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,

- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom,

- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,

- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:.....

.....

doktorjelölt aláírása

Témavezetői nyilatkozat a dolgozat benyújtásához

Alulírott nyilatkozom, hogy
..... doktorjelölt

.....
.....
.....
.....

című doktori értekezését megismertem, nyilvános vitára bocsátását támogatom.

Dátum:.....

.....

témavezető aláírása

³ A módosítást Kari Tanács 2013. október 16-i ülése fogadta el. Hatályos 2013. október 16. napjától.

7. sz. melléklet

Az egyetemi doktori szabályzat 3. sz. melléklete

Adatlap Ph.D/DLA oklevél kiállításához

Név	
Születési hely	
Születési idő	
Anyja neve	
Állandó lakcím	
Értesítési cím	
Az alapoklevelet kiállító intézmény	
Alapvégzettség	
Alapoklevél megszerzésének ideje	
Átminősítés esetén a kandidátusi fokozat megszerzésének ideje	
A doktori fokozat minősítése (summa cum laude, cum laude, rite)	
Tudományterület	
Az oklevelet magyar és latin vagy angol nyelven állítjuk ki. Ez alapján az idegen nyelvű oklevél választott nyelve (angol vagy latin)	<i>Az eljárási díj fizetési módjától is függ!</i>
Egyéni kérelemre az oklevelet az igénylő költségére a harmadik nyelven is kiállítjuk. Kérem oklevelem másik idegen nyelven történő kiállítását is, melynek költségeit vállalom.	<i>Az eljárási díj fizetési módjától is függ!</i>

Adatszolgáltatás dátuma	
Sajátkezű aláírás Aláírással igazolom, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek. A hibás adatszolgáltatásból eredő költségeket vállalom.	

A Pécsi Tudományegyetem tölti ki:

<i>Az EDHB döntésének időpontja</i>	
Az adatlap alapján az oklevél elkészíthető	