

A Pécsi Tudományegyetem Nyelvtudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzata

Preambulum

A doktori iskola szervezeti és működési szabályzata a Bölcsészettudományi és Politikatudományi Doktori Tanács (illetve esetleges utódszervezete) szabályzatának melléklete, és kizárólag a PTE doktori szabályzatában, valamint a PTE BTK habilitációs szabályzatában foglaltakkal együtt érvényes, ezeket egészíti ki.

I. Általános rendelkezések

I.1. A PTE BTK Nyelvtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban NYDI) a MAB 2002/2/III. sz. határozata értelmében akkreditált doktori képzést folytat, amelynek szabályozását a PTE Doktori Szabályzatának (továbbiakban: EDSZ) és a Bölcsészettudományi és Politikatudományi Doktori Tanács (illetve esetleges utódszervezete) szabályzatának rendelkezései szerint határozza meg. Javaslatait, állásfoglalásait első lépésben a Bölcsészettudományi és Politikatudományi Doktori Tanács (BPDT) elé terjeszti, ahonnan az ott meghatározott egyetemi hatáskörű bizottságok, testületek elé kerülhet. A jelen Szabályzatban nem érintett kérdésekben az említett dokumentumok az irányadók.

A hivatkozott szabályzatok megtekinthetők a <http://www.btk.pte.hu/menu/113/107> címen. Az irányadó dokumentumok elsődleges helye:

http://www.pte.hu/files/tiny_mce/File/szabalyzatok/13mell-doktoriszabalyzat20130801.pdf
http://www.btk.pte.hu/files/tiny_mce/PHD/BTK_doktori%20szabalyzat_20130626.pdf

I.2. A NYDI aktuális székhelyéről, tevékenységi köreiről, testületeinek összetételéről, képzési formáiról és azok rendeletfüggő időtartamairól, illetve a releváns olvasmánylistákról az *Aktuális közlemények* című anyagban, a következő honlapon adunk folyamatos tájékoztatást:

http://nydi.btk.pte.hu/sites/nydi.btk.pte.hu/files/files/Minden_program/NYDI_20180312_Aktualis_Kozlemenyekv3.pdf

I.3. A NYDI képzéseinek hálótervrendszeréről a következő honlapon adunk folyamatos tájékoztatást:

http://nydi.btk.pte.hu/sites/nydi.btk.pte.hu/files/files/Minden_program/NYDIxxxxxxxxxxxxx.pdf

I.4. A NYDI-nak a MAB változó eljárásrendje és iránymutatásai alapján készülő minőségbiztosítási szabályzatát e honlapon tesszük közzé:

http://nydi.btk.pte.hu/sites/nydi.btk.pte.hu/files/files/Minden_program/NYDI_xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.pdf

II. A doktori iskola feladat- és hatásköre

II.1. A NYDI által szervezett doktori képzés két formában működik: ösztöndíjas és önköltséges. A két formában a képzés tanterve és követelményei azonosak. A képzések hosszát általános rendelkezések szabályozzák, és az *Aktuális közlemények* című anyagban tesszük közzé.

II.2. A NYDI iskola szervezett képzés keretében és egyéni felkészülés alapján is tehet javaslatot doktori (PhD) fokozat odaítélésére.

II.3. A NYDI a ... 6. §-a alapján a következő jogokkal rendelkezik:

II.3.1. a doktori képzés és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával;

II.3.2. habilitációs pályázat véleményezése és a BPDT elé terjesztése jogával;

II.3.3. a képzésben, a felvételi elbírálásában és a vizsgáztatásban való részvétel, valamint a képzés tantervében szereplő oktatási foglalkozások tartásának, és a kreditek odaítélésének jogával;

II.3.4. a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával, kijelölheti a doktori felvételi bizottság tagjait;

II.3.5. a témavezetők személyéről, a fokozatszerzési eljárások indításáról, a doktori szigorlat/komplex vizsga tárgyairól és/vagy témaköreiről, a szigorlati/komplex vizsgabizottságokról;

II.3.6. az Egyetemi Doktori Tanácsba (a továbbiakban EDT), valamint a BPDT-ba való tagdelegálás jogával;

II.3.7. a saját működésüket meghatározó saját szabályzat megalkotásának jogával és kötelezettségével, beleértve ebbe annak eldöntését, hogy a Doktori Tanács mely ügytípusaiban dönt a habilitált egyetemi tanárok és docensek szűkebb csoportja, és mely ügytípusokban dönt a teljes Doktori Tanács.

III. A NYDI szervezeti felépítése

III.1. A NYDI működése a doktori iskola törzstagjainak, oktatóinak, témavezetőinek, meghívott hazai és külföldi oktatóinak, kutatóinak, valamint doktoranduszainak a tevékenységén alapul.

III.2. A doktori iskola neve: Nyelvtudományi Doktori Iskola.

III.3. A NYDI székhelyét az *Aktuális közlemények* című anyagban tesszük közzé.

III.4.1. A NYDI vezetője az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, DSc tudományos fokozattal rendelkező egyetemi tanár törzstagok közül választható.

III.4.2. A NYDI vezetőjét a doktori iskolai törzstagok többségének a javaslatára, a BPDT támogatásával, az EDT választja, majd a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra.

III.4.3. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

III.4.4. A doktori iskola vezetőjének kötelezettségei és hatásköre:

III.4.4.1. Irányítja a DT tevékenységét, felel a DT által hozott döntések végrehajtásáért.

III.4.4.2. Koordinálja a doktori iskola által folytatott szakmai tevékenységet.

III.4.3. Képviseli a doktori iskolát.

III.4.4. Javaslatot tesz a DT-nak a doktori iskola fejlesztésére.

III.4.5. Felel az Országos Doktori Tanács honlapján kötelezően megjelenítendő adatok és dokumentumok aktuális állapotáért.

III.4.6. A NYDI vezetőjének személyét az *Aktuális közlemények* című anyagban tesszük közzé.

III.5.1. A NYDI-nak a vezető testülete egy olyan Doktori Tanács (DT), amelynek legalább hét tagja a PTE főállású oktatója – egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens. A DT további tagjai: a programok hallgatói képviselői. A DT ülésein jelen van még az Iskola titkára, de szavazati joggal nem rendelkezik. Az *Aktuális közlemények* című anyagban tesszük közzé az éppen aktuális tanácsi összetételt, megjelölve a tagok pontos funkcióját és elérhetőségét. Ebben az anyagban nyújtunk tájékoztatást a doktoranduszok által megválasztott képviselő személyéről is, illetve az NYDI munkáját különböző szinteken segítő ügyvivőkről.

III.5.2. A NYDI szakmai tevékenységét a doktori iskola vezetője és a Doktori Iskola Tanácsa szervezi és irányítja. A NYDI-t a doktori iskola vezetője képviseli. Távollétében a helyettese.

III.5.3. A DT ülése akkor döntésképes, ha szavazati jogú tagjainak 51 %-a jelen van. Az ülés állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, egyszerű szavazattöbbséggel. Titkos szavazást kell elrendelni, ha a tanács valamely tagja kéri. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

III.5.4. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a titkár állítja össze, az elnök hitelesíti.

III.6. A NYDI honlapja: <http://www.nydi.btk.pte.hu/>.

III.7. A NYDI több képzési/kutatási program (akár laza, akár szorosabb) szövetségén alapul. Minden programnak van egy felelős vezetője, aki a DT tagja, illetve annak egy megnevezett helyettese, aki a PTE főállású oktatója. Őket a DT egyszerű többségi szavazással választja meg. A programon belül a képzés több ösvényre bomló tanterv formájában is megvalósulhat; ez esetben az ösvényekhez is felelős vezetőket kell rendelni a PTE főállású oktatói közül, ami a megfelelő programvezető joga, akárcsak mindazon programon belüli intézkedés, amit nem szabályoz magasabb rendelet vagy szabályzat, beleértve a jelen szabályzatot is. Az *Aktuális közlemények* című anyagban tesszük közzé a programokat, az esetleges ösvényeket, illetve ezek vezetőit, felelőseit.

III.8.1. A NYDI törzstagjai programvezetői, témavezetői és oktatói feladatokat láthatnak el.

III.8.2. A NYDI doktori kutatási témáinak meghirdetésére a programok vezetői tesznek javaslatokat évente legalább két alkalommal a DT számára.

III.8.3. A NYDI doktori kutatási témáinak meghirdetésére felkérhetőek a NYDI oktatói, és indokolt esetben, más akkreditált (hazai vagy külföldi) DI oktatói. A témák meghirdetéséről a DI tanácsa dönt évente két alkalommal, többségi szavazással.

III.8.4. Témavezetői feladattal megbízhatóak a NYDI oktatói, és indokolt esetben, más akkreditált (hazai vagy külföldi) DI oktatói, abban az esetben, ha a téma meg volt hirdetve, és azt jogviszonnal rendelkező hallgató írásban választotta. A témavezetői megbízásokról a DI tanácsa dönt évente két alkalommal, többségi szavazással.

III.8.5. A DT munkáját titkár segíti, akit a doktori iskola vezetője kér fel a DT jóváhagyásával. Javaslatát a doktori iskola tanácsa a BPDT elé terjeszti.

III.8.6. Az NYDI DT-nak elnöke a doktori iskola vezetője, szavazati joggal rendelkező tagjai a törzstagok és a doktoranduszok három képviselője. A doktoranduszok személyi kérdésekben nem rendelkeznek szavazati joggal. Tanácskozási joggal rendelkező jelenlévő a DT ülésein a fentiekén kívül a doktori iskola titkára (ő tehát szavazati joggal nem rendelkezik). Az elnököt távollétében helyettese szavazati joggal képviseli.

III.9.1. A DT tagjai akadályoztatásuk esetén írásban (elektronikusan) állást foglalhatnak, szavazhatnak a napirenden szereplő kérdésekről a DT elnökének küldött levélben, amelyet minden DT tagnak elküldenek. A levelek tartalmát, az elektronikus szavazás eredményét az elnök körlevélben ismerteti a DT tagjaival és a titkárral.

III.9.2. A DT főállású oktató tagjai maguk helyett szavazati joggal az elnöknek küldött levélben megbízhatják a NYDI egy oktatóját, aki a PTE-n főállásban foglalkoztatott személy. A doktoranduszok megbízhatnak egy doktoranduszt maguk helyett, akinek féléve aktív.

III.9.3. A DT az időszerű feladatoknak megfelelően, preferáltan két havonta, de félévenként legalább kétszer ülésezik. Az ülések összehívását a BPDT, az NYDI DT elnöke és tagjai kezdeményezhetik.

III.10.1. A DT javaslatot tesz az iskola személyi állományának összetételére, változtatására, az iskola vezetőjének személyére, új oktatók, programok akkreditálására, témák meghirdetésére, témavezetők személyére, és dönt ezekben a témákban.

III.10.2. A DT véleményezi, jóváhagyja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a NYDI programjainak tantervét, az azokban szereplő kreditek megszerzésének módját, idejét, meghirdetését, valamint a doktori szigorlatok és a komplex vizsga tematikáját és idejét.

III.10.3. A DT javaslatot tesz a felvételi vizsgabizottságok és a komplex vizsga bizottságának az összetételére, a doktoranduszok felvételére. Az ösztöndíjas helyek kari elosztását követően dönt a doktori iskola helyeinek belső elosztásáról. Az elosztás alapelve, hogy a folyamatos működés érdekében lehetőleg minden program évenként legalább egy ösztöndíjas helyet kaphasson. A további ösztöndíjas helyek elosztásában a felvételizők által elért eredmény mellett a programok közti rotáció elve érvényesül.

III.10.4. A DT javaslatot tesz és dönt az egyéni felkészülés alapján fokozatszerzésre jelentkező pályázó fogadásáról a komplex vizsgák eredményei alapján, eljárásra bocsátásáról, valamint konzulenszt kér fel.

III.10.5. A DT javaslatot tesz és dönt a doktori szigorlat tárgyairól, a szigorlati vizsgabizottság elnökéről és tagjairól, a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezésről, az önálló tudományos munkásság elbírálásáról, a doktori értekezés előzetes vitájának igényéről, az értekezés opponenseiről és a bíráló bizottság összetételéről.

III.10.6. A DT az Egyetemi és Kari Habilitációs Szabályzattal összhangban előkészíti a habilitációs eljárásokat, az EHHB által engedélyezett nyilvános eljárás lefolytatásának szervezését. Mind a habilitációs eljárásra bocsátás kérelmét, mind a cím odaítélésére vonatkozó kari javaslatot a BPDT terjeszti az EHHB elé.

III.10.7. A DT megszervezi a felvételi vizsgát, rangsorolt javaslatot tesz a felveendő (ösztöndíjas és költségterítéses) hallgatókra.

III.10.8. A DT dönt a NYDI anyagi eszközeinek felhasználásáról.

III.10.9. A DT dönt a más doktori iskolából történő átjelentkezésekről.

III.10.10. A hiteles hallgatói nyilvántartást a PTE BTK Doktori Iroda, a pénzügyi nyilvántartást a PTE BTK Dékáni Hivatal és a PTE Gazdasági Főigazgatóság végzi.

IV. A programvezetők, témavezetők és a doktoranduszok részletes feladat- és hatásköre, kötelezettségei

IV.1. A programvezetők feladatai, kötelezettségei a következők:

IV.1.1. Annak megszervezése, hogy a képzési tervben szereplő krediteket a doktoranduszok a tantervnek megfelelő ütemben fel tudják venni és teljesíteni tudják.

IV.1.2. A program oktatóinak felkérése, munkájuk feltételeinek folyamatos biztosítása, a feladatok teljesítésének ellenőrzése

IV.1.3. A program oktatói és témameghirdetői adatainak rendszeres ellenőrzése a doktori.hu és MTMT honlapokon.

IV.1.4. A program adminisztrációjának megszervezése, a kreditek teljesítésének ellenőrzése.

IV.1.5. Kapcsolattartás a doktoranduszokkal, az oktatókkal, valamint a NYDI vezetőjével és a DT-csal.

IV.2. A programvezetők hatáskörét az alábbiakban szabályozzuk:

IV.2.1. Javaslattétel a védési, szigorlati és komplexvizsga-bizottságok összetételére (az adminisztrációs követelmények ellenőrzése után).

IV.2.2. Javaslattétel a témák meghirdetésére, témavezetők felkérésére.

IV.2.3. Felvételi vizsgák megszervezése, azok lefolytatásának és dokumentálásának ellenőrzése.

IV.2.4. Javaslattétel az ösztöndíjak odaítélésére.

IV.2.5. A programban kötelezően teljesítendő kreditek teljesítésének igazolása és dokumentálása.

IV.2.6. Az ösztöndíjas doktoranduszok külön feladatainak ellenőrzése, azok teljesítésének igazolása.

IV.3. A témavezetők részletes feladat- és hatásköre, valamint kötelezettségei:

IV.3.1. A témavezető köteles az általa meghirdetett témá(ka)t félévente áttekinteni, és frissítve vagy azonos formában a DT elé terjeszteni.

IV.3.2. A témavezető feladata a kutatási témát választó diákot segíteni az előrehaladásban. Ez egyrészt folyamatos kapcsolattartást, konzultációt jelent, másrészt a doktorandusz szóbeli és írásbeli munkájának rendszeres diagnosztikus értékelését.

IV.3.3. A témavezető köteles a témáját választó doktorandusz számára személyes konzultációs lehetőséget biztosítani fogadóórán vagy egyéb formában legalább havonta egy alkalommal.

IV.3.4. A doktorandusz által elkészített szöveget (fejezet, tanulmány) köteles legkésőbb egy hónapon belül értékelni, annak átalakítására, amennyiben szükséges, javaslatot tenni írásban vagy szóban.

IV.3.5. A disszertáció egyes változatainak szövegét köteles legkésőbb két hónapon belül részletes diagnosztikus értékeléssel kiegészítve a doktorandusznak visszajuttatni.

IV.3.6. A témavezető feladata nyomon követni a hallgató felkészülését a komplex vizsgára, illetve a nyilvános vitára.

IV.3.7. A témavezető köteles ellenőrizni, hogy a doktorandusz munkája eredeti és minden adminisztrációs kötelezettségnek eleget tett (adatai az MTMT Adatbázisban teljeseek és hitelesek).

IV.4. Általános kari rendelkezés szerint a doktori képzés segíti a doktoranduszt a PhD fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez.

IV.4.1. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje maximum kétszer négy aktív félév. A második négy féléves szakasz megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése.

IV.4.2. A szervezett doktori képzésre felvételt nyert személy, a doktorandusz, az Egyetemen hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakban. A beiratkozási folyamat lezárásáról és ezzel a hallgató adatainak tanulmányi rendszerben történő rögzítéséről a BPDT által erre kijelölt iroda gondoskodik.

IV.4.3. A kurzusokon – hacsak az oktató és a hallgató másképp meg nem állapodik – fő szabály szerint kötelező a részvétel. A kurzusok anyagából a doktoranduszok minden szemeszter végén a programok sajátosságainak megfelelő vizsgát tesznek vagy kreditszerző dolgozatot adnak be. Emellett minden hallgató rendszeres konzultációt folytat témavezetőjével – a hallgatónak jogában áll az iskola más oktatóival is konzultálni, s ezt a témavezetője illetve a programvezető javasolhatja is.

IV.4.4. Az ösztöndíjas hallgatót a Doktori Iskola a tanulmányi és kutatási kötelezettségek teljesítésén túl egyéb feladatokkal is megbízhatja, pl. szervezési feladatok, egyes adminisztrációs teendők, kiadványozási munkálatok ellátása.

IV.4.5. A doktori képzésben részt vevő hallgató – amennyiben ezt képzési terve lehetővé teszi – oktatói feladatokat is vállalhat, de az oktatás nem képezi automatikusan minden programban a tanulmányi kötelezettség részét. A doktorandusz az általa ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pontot (kreditet) kap. A doktorandusz kérelmet nyújt be a doktori programhoz szándékáról, ha következő aktív félévében önkéntes oktatási tevékenységgel kíván kreditet szerezni. A tanulmányi rendszerben a doktorandusz csak akkor veheti fel az oktatással szerezhető kreditekhez tartozó tárgykódot, ha a programtól oktatási tevékenység ellátására engedélyt/lehetőséget kapott.

IV.4.6. A doktori programok képzési tervükben lehetőséget biztosítanak arra, hogy a doktoranduszok – amennyiben nem szándékoznak vagy (lehetőség hiányában) nem tudnak tanítani – oktatási, kutatási gyakorlat címén szerezhessenek az oktatásával megegyező kreditpontot. A DT dönt az adott témavezető javaslata alapján, hogy oktatási, kutatási gyakorlatként milyen munkát fogad el (pl. oktatásszervezés, tudományszervezés, mentorálás, tananyagfejlesztés, pályázatfigyelés, pályázatok kidolgozása és lebonyolítása stb.)

V. A doktori képzésre történő felvételi rendje és követelményei

V.1. A NYDI a PTE doktori sz. 25. §-ban megfogalmazottakkal összhangban meghatározza a doktori képzésre történő jelentkezés feltételeit és azokat a NYDI honlapján mindenki számára hozzáférhetővé teszi. A jelentkezés feltételei megtalálhatóak a NYDI honlapján megtalálhatóak a jelentkezési határidő előtt legalább két hónappal (<http://nydi.btk.pte.hu/>).

V.2. A NYDI programjainak tantervei a NYDI honlapján is elérhetőek, onnan letölthetőek.

VI. A NYDI publikációs, szigorlati és komplexvizsga-követelményei

VI.1. A programok idevágó követelményei a NYDI honlapján/honlapjáról elérhetőek (<http://nydi.btk.pte.hu/>). Ezek tartalmazzák a követelményeket, a vizsgatárgyak tematikáját, a jelentkezés módját (esetleg az időszakokat, amikor az adott vizsgatípus szervezhető), a vizsgabizottság kijelölésének rendjét, a vizsgatípus értékelési szempontjait és a pontozás mikéntjét.

VI.2. A lebonyolításra a BPDT szabályzata érvényes.

VII. A felvételi eljárás

VII.1. A KDSZ 27. § alapján a szervezett doktori képzésre azok a magyar és külföldi állampolgárok pályázhatnak, akik:

VII.1.1. hazai vagy külföldi osztatlan/mesterképzésben legalább jó rendű oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében legkésőbb a beiratkozási időszak kezdetéig megszerzik;

VII.1.2. legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (B2 szintű komplex) nyelvvizsgájuk van a BPDT által meghatározott nyelvek valamelyikéből.

VII.2. A felvételi eljárásra való jelentkezés további feltételeiről, a benyújtandó dokumentumokról minden évben felvételi hirdetmény jelenik meg, ami a NYDI honlapján is hozzáférhető.

VII.3. A NYDI minden esetben kéri a jelentkezőtől tudományos (szakmai) önéletrajz és publikációs jegyzék benyújtását, valamint a tervezett kutatási téma minimum 5000, maximum 20 000 n terjedelmű leírását, kutatási terv elkészítését.

VII.4. A felvételi eljárás során az *Aktuális közlemények* című anyagban bemutatott űrlapon megjelenített pontozás alkalmazandó.

VIII. A fokozatszerzési eljárás

VIII.1. A fokozatszerzési eljárásról a BPDT szabályzata az alábbiakban rendelkezik (36. §): A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz a doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

VIII.2. A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A képzés követelményeinek teljesítését a sikeres komplex vizsga igazolja, amellyel hallgatói jogviszony létesül ebben az esetben. (Az egyéni felkészülő doktoranduszokra a szabályzat 37. §-ban foglaltak vonatkoznak.)

VIII.3. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet, így a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszban a jogviszonyának időtartama alatt maximum hat félévet tölthet el.

VIII.4. Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

VIII.5. A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

VIII.5.1. a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése;

VIII.5.2. két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének e szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;

VIII.5.3. az önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon;

VIII.5.4. a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása; értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

VIII.6. A 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdett doktori képzésekre a kutatási és disszertációs szakaszban is be lehet kapcsolódni. Az egyéni felkészülők esetében a doktorandusz jogviszony

VIII.6.1. a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkezési kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével kezdődik;

VIII.6.2. a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának, illetve a felvételnek a feltételeit;

VIII.6.3. a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a doktori program elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, valamint kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni;

VIII.6.4. A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezések beérkezési határideje a felvételi jelentkezésekkel megegyező. (A BPDT döntése alapján minden év május 22. napja, vagy ha ez nem munkanapra esik, akkor az ezt követő első munkanap.). Komplex vizsgájukra a június 15-30. közötti időszakban kerül sor.

VIII.6.5. A csak kutatási és disszertációs szakasza jelentkezők kizárólag önköltséges finanszírozási formára pályázhatnak.

IX. A komplex vizsga

IX.1. A komplex vizsgáról a BPDT szabályzata az alábbiakban rendelkezik (38. §) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszokra az alábbi szabályok vonatkoznak.

IX.1. A komplex vizsgát – az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően – az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek mentén szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni és a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.

IX.2. A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktoranduszok komplex vizsgára jelentkezésének feltétele a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül legalább 90 már teljesített kredit, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltétele, hogy a félévben a doktorandusz a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi kreditjét megszerezze. Előfeltétel továbbá legalább egy középfokú és legalább egy alapfokú nyelvvizsga.

IX.3. A képzési és kutatási szakasz kihagyásával komplex vizsgára jelentkezők vizsgára bocsátásának feltétele a felvételi követelmények és a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott feltételek teljesítése.

IX.4. A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a vizsgaeredmény kialakítását véleményével segíti.

IX.5. A komplex vizsga két részből áll:

IX.5.1. az elméleti részből, amely során a doktorandusz a doktori program képzési tervének legalább két tárgyából/témaköréből tesz vizsgát (ezeket az érdekelt hallgató választja ki témavezetőjével egyeztetve az adott program által felkínált listából), és

IX.5.2. a tudományos előrehaladásról való beszámolásból (a hallgatónak egy hónappal a vizsga előtt naprakész mtmt-kimutatást kell készítenie az előrehaladását igazolandó, és 1-2 oldalas munkatervet kell benyújtania további publikációinak ütemezéséről).

IX.5.3. A NYDI-ban a komplex vizsga egyes részeit egyetlen napon kell teljesíteni.

IX.5.4. A komplex vizsga elméleti részében a beszámoltatás szóban zajlik. A vizsgarész akkor sikeres, ha a vizsgabizottság a doktorandusznak a megszerezhető 10 pont minimum 60 %-át megadta.

IX.5.5. A NYDI imígyen rendelkezik a témavezető segítő/támogató szerepéről: a komplex vizsga saját kutatás részében a témavezető az általános bizottság munkáját a szakterületen saját véleményével segíti, a saját hallgatóját támogatja, érte a második szakaszra is felelősséget vállal. A témavezető részt vehet a vizsgán, adott ponton hozzá is szólhat, de az értékelést kialakító vitában nem vesz részt.

IX.6. A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot saját kutatási területének szakirodalmi ismereteiről, beszámol a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről, megjelenti tudományos közleményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

IX.7. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

IX.8. A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét a vizsga napján kell kihirdetni.

IX.9. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. Megfelelt minősítést akkor kaphat a doktorandusz, ha mind az elméleti részben, mind a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolás során a megszerezhető pontszámok – tíz–tíz pont – legalább 60%-át elérte (azaz 6–6 pontot).

IX.10. A doktorandusznak a sikeres komplex vizsgát követően maximum négy aktív félév alatt van lehetősége az abszolutórium kiadásához szükséges 240 kredit még hiányzó részét megszerezni. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

IX.11. A doktorandusznak a komplex vizsgát követően három éven belül a kari doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő a doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsának határozatával legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, amennyiben a doktorandusz ezen kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

IX.12. A komplex vizsga program szinten meghatározandó, olvasmánylistákon lapuló követelményeit az Aktuális közlemények című anyagban közöljük.

X.13.1. A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a DT hagyja jóvá. A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DT jóváhagyta.

IX.13.2. A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori értekezés a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

IX.13.3. Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az idegen nyelvű összefoglaló angolul, vagy a doktori iskola által meghatározott, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven készül.

IX.13.4. Általános kari rendelkezés, hogy a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében az értekezést a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásával egy időben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül a szakmailag illetékes doktori iskolánál kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése vagy 5 éven belül nem vonták vissza doktori fokozatát. Ezen további feltételeknek való megfelelésről, továbbá arról, hogy a disszertáció önálló munka, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek, a doktorjelölt írásban nyilatkozik a doktori értekezés benyújtásakor illetve a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

IX.13.5. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a kari doktori

szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor.

IX.13.6. A doktori értekezés benyújtásakor minden esetben csatolni kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat nyilvános vitára bocsátását támogatja.

IX.13.6. Az értekezést elektronikus formában is be kell nyújtani a doktori iskolához. Az elektronikus formán kívül az értekezést az *Aktuális közlemények* című anyagban meghatározott formában és példányszámban is be kell benyújtani.

IX.13.7. Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit az *Aktuális közlemények* című anyagban meghatározott példányban és nyelven. A doktori értekezés téziszüze az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira építve.

IX.13.8. Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét az *Aktuális közlemények* című anyagban közöljük.

IX.13.9. Az értekezés benyújtásakor a DT javaslatot tesz a bírálóbizottságra és a két hivatalos bírálóra, akik közül az egyik nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Pécsi Tudományegyetemmel. A kijelölt hivatalos bírálók a feladatot 15 napon belül indokolás nélkül visszautasíthatják.

X. A bírálati eljárásról és a nyilvános vitáról a BPDT szabályzatának alábbi rendelkezései az irányadóak (41. §):

X.1. A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta.

X.2. A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori értekezés a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

X.3. Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is.

X.4. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. Az idegen nyelvű összefoglaló angolul, vagy a doktori iskola által meghatározott, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven készül.

X.5. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében az értekezést a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásával egy időben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül a szakmailag illetékes doktori iskolánál kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése vagy 5 éven belül nem vonták vissza doktori fokozatát. Ezen további feltételeknek való megfelelésről, továbbá arról, hogy a disszertáció önálló munka, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek, a doktorjelölt írásban nyilatkozik a doktori értekezés benyújtásakor illetve a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

X.6. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a kari doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor.

X.7. A doktori értekezés benyújtásakor minden esetben csatolni kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat nyilvános vitára bocsátását támogatja.

X.8. Az értekezést elektronikus formában is be kell nyújtani a doktori iskolához. Az elektronikus formán kívül az értekezést doktori iskola által meghatározott formában és példányszámban a kell benyújtani.

X.9. Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a doktori iskola által meghatározott példányban és nyelven. A doktori értekezés téziszünete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

X.10. Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét a doktori iskola határozza meg.

X.11. Az értekezés benyújtásakor a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottságra és a két hivatalos bírálóra, akik közül az egyik nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Pécsi Tudományegyetemmel. A kijelölt hivatalos bírálók a feladatot 15 napon belül indokolás nélkül visszautasíthatják.”

XI. Az önálló tudományos munkásság

XI.1. A doktorandusz tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – monográfiával,

közleményekkel kell igazolnia. A tudományos publikációs tevékenység megítélése során csak az MTMT adatbázisában szereplő művek vehetők figyelembe.

XI.2. Hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkeznie, arról az Aktuális közlemények című anyag rendelkezik.

XI.3. A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorandusz témavezetője is. Ha a közleményben két doktorandusz is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

XI.4 A doktorandusz publikációinál minden esetben meg kell jelölnie, mely doktoriskolában, és mely doktori iskolához tartozó képzésben vesz részt és ki a téma vezetője.”

XII. Habilitációs eljárás

XII.1. A NYDI-re is érvényes szabályzatok közül a habilitációs eljárások rendjét, a habilitált doktori cím megszerzésének feltételeit a PTE EHSZ és a PTE BTK Habilitációs Szabályzata határozza meg.

A PTE EHSZ dokumentuma itt található:

http://www.pte.hu/files/tiny_mce/File/szabalyzatok/48mell-habilitaciosszabalyzat20130620.pdf

A PTE BTK Habilitációs Szabályzata az alábbi honlapon található:

http://btk.pte.hu/phd_szabalyzatok

Pécsett, 2019. december 11-én

Alberti Gábor
NYDI iskolavezető

