

2019. december 11-én

Aktuális közlemények

Kiegészítés a Pécsi Tudományegyetem Nyelvtudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzatához

I. Kiegészítés az Általános rendelkezésekhez

I.1. A Nyelvtudományi Doktori iskolát (a továbbiakban: NYDI) a MAB 2014/10/XIV/12/2/805 sz. határozatát követően újra kell akkreditáltatni; mivel az Oktatási Hivatal által biztosított működési engedéllyel változatlanul rendelkezik a NYDI, funkcióinak nagy részét fenntartjuk az újraakkreditálásig eltelő időben is az EDT jóváhagyásával. Zavartalanul folyik az oktatás valamennyi évfolyamon, valamint PhD szintű védések és habilitációs cselekmények is zajlanak. Ezen a linken fogjuk közölni, az Iskola más aktuális közleményeinek társaságában, hogy mely évtől kezdve hirdetünk meg újból felvételi vizsgát. Az Iskola Doktori Tanácsának 2019 szeptemberi határozata alapján 2020 áprilisában akkreditációs kérelmet nyújtunk be, és törekedni fogunk arra, hogy 2020 szeptemberétől újra meginduljon a doktoranduszfelvétel.

I.2. A NYDI székhelye: PTE BTK 7624 Pécs, Ifjúság útja 6. (D épület, 222)

I.3.1. A doktori iskola vezetője: Alberti Gábor egyetemi tanár.

I.3.2. Helyettesei: Szabó Gábor habilitált egyetemi docens és
Szijártó Zsolt egyetemi tanár.

I.3.3. A képzések hossza mind az ösztöndíjas, mind az önköltséges képzés esetében
6 félév a 2015-ben vagy előbb indult képzésben,
8 félév a 2016-tól induló képzésben.

I.4. A NYDI Doktori Tanácsának tagsága 2020 augusztus 31-éig:

I.4.1. Egyetemi tanárok és habilitált egyetemi docensek:

Alberti Gábor DSc egyetemi tanár, iskolavezető, illetve az Alkalmazott Nyelvészet programvezetője (alberti.gabor@pte.hu)

Havasréti József habilitált egyetemi docens

Horváth József habilitált egyetemi docens (jozsefhor@gmail.com)

Nikolov Marianne DSc professor emerita (nikolov.marianne@pte.hu)

Steklács János egyetemi tanár (steklacs.janos@pte.hu)

Szabó Gábor habilitált egyetemi docens, az English Applied Linguistics programvezetője (szabo.gabor2@pte.hu)

Szűcs Tibor habilitált egyetemi docens (szucs.tibor@pte.hu)

Szijártó Zsolt egyetemi tanár, a Nyelv és Kommunikáció programvezetője (szijarto.zsolt@commonline.hu)

I.4.2. A DT további tagjai:

Kremzer Viola hallgatói képviselő (English Applied Linguistics; violakremzer@gmail.com)
Szente Gábor (Alkalmazott Nyelvészet; szenteg79@gmail.com)
Specht Hedvig (Nyelv és Kommunikáció; hedvigspecht@gmail.com)

I.5. Ügyvivők az Iskolánál, illetve a programoknál:

Papné Egyed Karolina (NYDI, illetve Alkalmazott Nyelvészet; nydipte96@gmail.com, illetve
nytadmin@pte.hu)
XXXXXXXXXX (English Applied Linguistics; xxx.xxxx@pte.hu)
Velösy Gabriella (Nyelv és Kommunikáció; velosy.gabriella@pte.hu)

I.6. A NYDI doktoranduszainak megválasztott képviselője:

Az akkreditálatlan állapotra tekintettel jelenleg nincsen választott képviselő.

II. A NYDI szervezeti felépítésének és működésének aktuális adatai

A NYDI programjainak szakspecifikus tevékenységét a programvezetők irányítják, akiknek a munkáját – ahol vannak ösvények – az ösvények felelősei segítik.

A Doktori Iskolában jelenleg működő képzési és kutatási programok:

II.1. Alkalmazott Nyelvészet (a hálótervben megadott ösvényekkel),
vezetője: Alberti Gábor DSc egyetemi tanár
helyettese: Szűcs Tibor habilitált egyetemi docens

Alkalmazott szociolingvisztika (nyelvpolitika)

ösvényfelelős: Gúti Erika habilitált egyetemi docens

az angol változat ösvényfelelőse: Kárpáti Eszter habilitált egyetemi docens

Anyanyelvi nevelés I.: Alkalmazott nyelvészet a magyar anyanyelvi oktatásban

ösvényfelelős: Steklács János habilitált egyetemi tanár

Anyanyelvi nevelés II.: Az elemző nyelvleírás a közoktatásban és a tudományban

ösvényfelelős: Farkas Judit habilitált egyetemi docens

A magyar mint idegen nyelv / második nyelv (hungarológia)

ösvényfelelős: Szabó Veronika egyetemi adjunktus

Az idegennyelv-oktatásban alkalmazott nyelvészet

ösvényfelelős: Dóla Mónika egyetemi adjunktus

Számítógépes nyelvészet (a formális/elméleti nyelvészet alkalmazása a számítógépes
nyelvfeldolgozásban)

ösvényfelelős: Kleiber Judit habilitált egyetemi docens

ösvényfelelős: Viszket Anita egyetemi adjunktus

II.2. Doctoral Programme in English Applied Linguistics and TEFL/TESOL (Alkalmazott
Nyelvészet és az angol mint idegen/második nyelv tanítása és tanulása)

vezetője: Szabó Gábor habilitált egyetemi docens

helyettese: Horváth József habilitált egyetemi docens

II.3. Nyelv és Kommunikáció

vezetője: Szijártó Zsolt egyetemi tanár

helyettese: Havasréti József habilitált egyetemi docens

III. Aktuális szakirodalmi listák programonként:

III.1. Alkalmazott Nyelvészet Doktori Program:

<http://nydi.btk.pte.hu/content/alkalmazott-nyelveszeti-doktori-program>

III.2. Doctoral Programme in English Applied Linguistics and TEFL/TESOL:

<http://nydi.btk.pte.hu/content/nyelvtudomanyi-doktori-iskola-doctoral-school-linguistics>

III.3. Nyelv és Kommunikáció Program:

<http://nydi.btk.pte.hu/doktoriertekezesek/kommunikacio>

IV. A felvételi eljárás során az alábbi űrlapon megjelenített pontozás alkalmazandó:

Doktori Program:		
Jelentkező neve:		
	<i>elérhető pontszám</i>	<i>elért pontszám</i>
<i>korábbi tanulmányi eredmény (jeles vagy kitűnő esetén)</i>	<i>1</i>	
<i>TDK tevékenység, eredmények</i>	<i>2</i>	
<i>publikációk</i>	<i>4</i>	
<i>szakmai, munkahelyi tapasztalat</i>	<i>2</i>	
<i>kutatási terv</i>	<i>10</i>	
<i>szóbeli meghallgatás</i>	<i>20</i>	
<i>egyéb</i>	<i>1</i>	
<i>összesen</i>	<i>40</i>	
<i>Felvételi határozat Elutasítás esetén részletes indokolás</i>	<i>Felvételt nyert / Nem nyert felvételt az alábbi okokból:</i>	

V. A PhD-értekezés és a hozzá kapcsolódó tézisek

A doktori értekezés (disszertáció) elkészítésének lépései és követelményei a PTE BTK Nyelvtudományi Doktori Iskolában (NYDI)

Ebben a szakaszban megtalálhatóak azok a lépések, amelyek a doktori tanulmányok legfontosabb írásbeli munkájának, a doktori disszertációnak elkészítéséhez, beadásához és megvédéséhez szükségesek.

Azért készült, hogy egységes tájékoztatást és segítséget nyújtson az NYDI doktoranduszai, oktatói, témavezetői számára. Azt a célt is szolgálja, hogy a folyamat minden lépését tervezni, követni, dokumentálni, ellenőrizni tudja minden érintett. Az itt felsorolt lépéseket időben betartva biztosítható, hogy a doktorandusz minden feladatának a szabályoknak megfelelően eleget tegyen.

V.1. A kutatási téma kiválasztásának folyamata és lépései; a doktori, kutatói szemináriumok teljesítése

V.1.1. A kutatási témát a doktorandusz tudományos érdeklődésének megfelelően, a NYDI oktatóinak segítségével választja ki. Ebben a folyamatban az iskola és a programok vezetői adnak tanácsot fogadóóráikon, illetve e-mailben. Azok a témák választhatóak, amelyeket a NYDI a doktori.hu-n meghirdet. A meghirdetett témák átfogóak, ezért ezek a téma

meghirdetőjének, a doktori iskola és a programok vezetőinek segítségével szűkíthetők, alakíthatóak. A NYDI törzstagjai és oktatói folyamatosan hirdetnek meg témákat a doktori.hu oldalon.

V.1.2 Amennyiben egy doktorandusz olyan témát szeretne kutatni, amelyhez hasonló nincs meghirdetve, első lépésként a program vezetőjével kell egyeztetnie. Kivételes esetben olyan témavezető is hirdethet meg témát, aki jelenleg nem oktat a NYDI egyik programjában sem. A doktori tanulmányok első három szemesztere során a doktoranduszok megismerik a NYDI által felkínált kutatási témákat és azok kutatásmódszertanát. Ebben az időszakban még nem szükséges a disszertáció témáját eldönteni. Hasznos többféle témában kutatást végezni, előadást tartani, publikációt írni.

V.1.3. A disszertáció kutatási témájának kiválasztására vonatkozó szabályok kérdésében a Komplex vizsgáról szóló részben közöltek az irányadók.

V.1.4. Azok a doktoranduszok, akiknek a régi tanterv szerint haladva már van elfogadott kutatási tervük, és témavezetőjük kapott írásban felkérést, minden félévben kötelesek röviden írásban beszámolni a program vezetőjének és témavezetőjüknek előrehaladásukról.

V.1.5. Az új tantervek szerint haladó (alkalmazott nyelvészet, nyelv és kommunikáció) programokban, valamint az angol programban a kutatási terv a 10 kredit értékű doktori szeminárium keretében készül el, amelyet a 4. szemeszterben ajánlott felvenni.

V.2. A továbbiakról így rendelkezünk:

V.2.1. A program vezetője írásban (e-mailben) előzetesen felkéri a témavezetőt a konkrét kutatási témában a doktorandusz vezetésére,

V.2.2. amelyet a témavezető írásban elfogad. A témavezetőt nem a doktorandusz kéri fel.

V.2.3. A program vezetője javasolja a téma és a témavezető jóváhagyását a NYDI doktori tanácsának.

V.2.4. A DT elfogadja, módosításra javasolja vagy elutasítja a témára és a témavezetőre tett javaslatot.

V.2.5. A jóváhagyást követően egy héten belül felkerül a doktori.hu-ra a téma (ha még nem szerepelt ott), a témavezető (ha nem volt még témavezető), és a témavezető felveszi a doktoranduszt a saját lapjára a doktori.hu-n.

V.3.A kutatás lefolytatása és a kutatási kreditek megszerzése

V.3.1. A kutatás minden témában a hazai és külföldi szakirodalom értő, kritikus tanulmányozásával kezdődik. A disszertációknak része a témához kapcsolódó elméleti modelleknek és dokumentumoknak, a kutatás módszertani szakirodalmának és a témához kapcsolódó empirikus kutatásoknak részletes és kritikus elemzése (nem extenzív ismertetése). A disszertációnak saját empirikus kutatást kell tartalmaznia. A szövegből egyértelműen ki kell derülnie, mi az, amit a szerző másoktól vesz át, és mi az, ami saját munkája.

V.3.2. A kutatás témájáról vagy a disszertáció témájához nem kapcsolódó egyéb kutatásairól a doktorandusz konferenciákon előadásokat tart, és az eredményeket publikációra benyújtja referált folyóiratokhoz. A konferenciák és folyóiratok listáját a programok a NYDI honlapján teszik közzé, illetve irányadónak tekintik a Magyar Tudományos Művek Tárában alapul vett besorolásokat, különös tekintettel a „presztízs”-kategóriákra. A konferenciákat és folyóiratokat a programvezetővel egyeztetni kell annak érdekében, hogy a krediteket a doktorandusz meg tudja szerezni.

V.3.3. Ezeket a krediteket – a doktorandusz írásbeli kérésének megfelelően (pontosan adatolt hivatkozásokkal) – a program vezetője ismeri el, a témavezetővel konzultálva. A kreditek a konferencián történő szereplést, a tanulmány megjelenését (vagy elfogadását igazoló dokumentum bemutatását) követően a program vezetője rögzíti az ETR-ben.

V.3.4. Az előadások és publikációk adatait a doktorandusz köteles az MTMT adattárba a saját neve alatt folyamatosan feltölteni. A fel nem töltött adatokat nem lehet figyelembe venni a kreditek elszámolásához. A kredit megszerzésének feltételei tehát: a publikáció megjelenése (vagy annak elfogadásáról szóló igazolás), az előadás ugyancsak dokumentált megtartása, valamint a publikációs adatok megjelenítése az MTMT-ben. A program vezetője a megadott kreditek dokumentációját iktatja: a konferencia programjának megfelelő oldalát; az absztrakt, tanulmány nyomtatott szövegét; az elfogadásról szóló igazolást.

V.4. A disszertáció és a tézisfüzet tartalmi és formai követelményei

V.4.1. A disszertáció és a tézisfüzet beadása

A disszertációt és tézisfüzetet (a) fokozatszerzésre irányuló írásbeli kérelemmel, (b) témavezetői, valamint (c) eredetiségnyilatkozattal kell benyújtani. Ezek mintája megtalálható a BTK honlapján. A (b) és (c) dokumentumok eredeti példányai a doktorandusz személyi anyagába kerülnek, azok szkennelt változatai a disszertáció minden példányába. Az adatlapot értelemszerűen ki kell tölteni, és a szükséges aláírásokkal és mellékletekkel (ld. a szabályzat végén) kell beadni a program vezetőjének.

V.4.2. A disszertáció beadásához két anyagnak kell elkészülnie nyomtatott és elektronikus formában:

- (1) a teljes PhD-disszertációnak (bekötve és 1 db pdf-fájlban, amely tartalmazza a fenti (b) és (c) dokumentumok szkennelt változatait is a tartalomjegyzék előtt);
- (2) az ún. tézisfüzetnek (összefűzve és 1 db pdf-fájlban).

Mindkettőt együtt, azonos időben kell beadni nyomtatott és elektronikus formában (pdf-fájlként).

A nyomtatott dokumentumokat a program vezetőjének és referensének kell benyújtani a szabályzatban meghatározott példányszámban:

- a PhD disszertáció 1 példányát kemény kötésben (a könyvtár számára),
- további 5 példányt puha kötésben kell beadni (a bizottság tagjai számára).

A tézisfüzetekből 20 db nyomtatott példány szükséges.

Az elektronikus dokumentumokat a következők szerint kell beküldeni. A két fájl neve:

VezetéknévKeresztnév_évszám_tezisek és
VezetéknévKeresztnév_évszám_PhDertekezés (pl. HorvathIlona_2014_tezisek).
Mindkét fájlt a beadás napján a dokumentum elején megadott két e-mail címre kell benyújtani:
a programvezetőére és a program ügyvivőjéére.

A fájlokat a NYDI honlapján az értékelések beérkezése után nyilvános felületen tesszük közzé.

Pécsett, 2019. december 11-én

Alberti Gábor
NYDI iskolavezető